

Reglement Deelnemersraad SWV Doetinchem PO

DEFINITIEF

Toelichting vooraf:

De deelnemersraad bestaat uit afgevaardigden van de aangesloten schoolbesturen. De deelnemersraad is het beleidsorgaan voor de directeur-bestuurder; de directeur-bestuurder (“het bestuur”) heeft instemming nodig van de deelnemersraad ten aanzien van de begroting, het ondersteuningsplan en jaarplan van het samenwerkingsverband. In de deelnemersraad wordt ook verantwoording aan elkaar en aan het bestuur afgelegd over de besteding van de middelen van het samenwerkingsverband. Het is ook het platform voor het bespreken van knelpunten en mogelijke oplossingen in beleidsmatige zin bij de uitvoering van het ondersteuningsplan. De dagelijkse uitvoering is in handen van het bestuur.

Artikel 1 Vergaderingen

1. De leden van de deelnemersraad stellen zich constructief op ten aanzien van het naleven de gemaakte afspraken in de deelnemersraad en onderschrijven met woord en daad de visie en missie van het samenwerkingsverband en zijn daarop aanspreekbaar (zowel in als buiten de vergadering).
2. Als regel vergadert de deelnemersraad viermaal per jaar. Op voorstel van het bestuur stelt de deelnemersraad een jaarplanning vast waarin wordt bepaald welke onderwerpen wanneer aan de orde komen.
3. Voor het einde van het kalenderjaar zal de begroting en jaarplan ter instemming worden voorgelegd. Voor het einde van het schooljaar wordt het jaarverslag ter instemming voorgelegd. Tijdens het schooljaar wordt in een tweetal vergaderingen de voortgang van het lopende beleid besproken met de afgevaardigden en worden voorstellen voor nieuw beleid besproken.
4. Het bestuur van het samenwerkingsverband bespreekt met de afgevaardigden de uitvoering van het Ondersteuningsplan zowel ten aanzien van de activiteiten die het samenwerkingsverband daarin ontplooit als ten aanzien van de activiteiten die op schoolbestuurlijk- en schoolniveau worden uitgevoerd.
5. Indien sprake is van knelpunten in de uitvoering van het Ondersteuningsplan die de samenwerking tussen de schoolbesturen betreffen zal het bestuur van het samenwerkingsverband dit agenderen voor de vergadering van de deelnemersraad.
6. Bij de aangelegenheden die instemming vergen van de deelnemersraad (zie de statuten) zal besluitvorming plaatsvinden in een open dialoog gericht op overeenstemming. Pas indien dit niet mogelijk zal blijken te zijn wordt gestemd overeenkomstig de procedure als vastgelegd in de statuten.

Artikel 2 Afvaardiging naar vergadering

1. Indien een aangesloten schoolbestuur iemand anders afvaardigt naar de deelnemersraad dan de eigen (statutair) bestuurder verstuurt de aangeslotene ten minste 3 dagen voor de vergadering een schriftelijke volmacht naar het bestuur van het samenwerkingsverband waarin wordt aangegeven wie de aangeslotene vertegenwoordigt in de vergadering.
2. Een aangeslotene kan ook een volmacht verstrekken aan een afgevaardigde van een andere aangeslotene. Ook hiervoor geldt dat een schriftelijke volmacht ten minste 3 dagen voor de vergadering naar het bestuur van het samenwerkingsverband wordt verstuurd.
3. Ter vergadering van de deelnemersraad wordt een presentielijst bijgehouden waarop de afgevaardigden hun aanwezigheid aangeven. In de presentielijst wordt per aangeslotene vermeld het aantal stemmen dat elke afgevaardigde mag uitbrengen op basis van de stemverhouding in de statuten.
4. Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt zorg voor het opstellen van de notulen van de vergadering en de verspreiding hiervan binnen twee weken. De notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld.

Artikel 3 Voorzitter

1. De Deelnemersraad benoemt een technisch voorzitter uit eigen midden. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van twee jaar.
2. De Deelnemersraad stemt schriftelijk in de vergadering over de personen die zich kandidaat hebben gesteld.
3. Bij deze stemming geldt in afwijking van de statuten 1 stem per afgevaardigde. De afgevaardigde die een meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verworven is verkozen tot voorzitter. Indien geen van de kandidaten de vereiste meerderheid heeft behaald wordt een tweede stemronde gehouden tussen de kandidaten met de meeste stemmen. De kandidaat met de meeste stemmen is verkozen. Indien beide kandidaten evenveel stemmen hebben behaald bepaalt het lot de uitslag.
4. De voorzitter wordt verkozen voor een periode van twee jaar en kan eenmaal voor dezelfde termijn worden herkozen.

Artikel 4 Agendacommissie

1. De voorzitter van de deelnemersraad vormt met het bestuur de agendacommissie en overlegt ter voorbereiding van de vergadering van de deelnemersraad met het bestuur van het samenwerkingsverband over de agenda. Het bestuur legt aan de voorzitter een concept-agenda voor. De deelnemersraad stelt ter vergadering de agenda vast.
2. De leden van de deelnemersraad kunnen ten allen tijde de voorzitter verzoeken om een onderwerp te agenderen voor de deelnemersraad.

Artikel 5 Raad van toezicht

1. De deelnemersraad nodigt de raad van toezicht in elk geval eenmaal per jaar uit om een vergadering van de deelnemersraad bij te wonen.
2. De raad van toezicht kan de deelnemersraad verzoeken om overleg met de deelnemersraad. Dit verzoek wordt gedaan aan de agendacommissie (bestuur en voorzitter) van de deelnemersraad.

Artikel 6 Evaluatie

1. De deelnemersraad zal het eigen functioneren jaarlijks evalueren als onderdeel van de jaarplanning.
2. De deelnemersraad zal jaarlijks de samenwerking met het bestuur evalueren en de resultaten hiervan terugkoppelen aan het bestuur.