

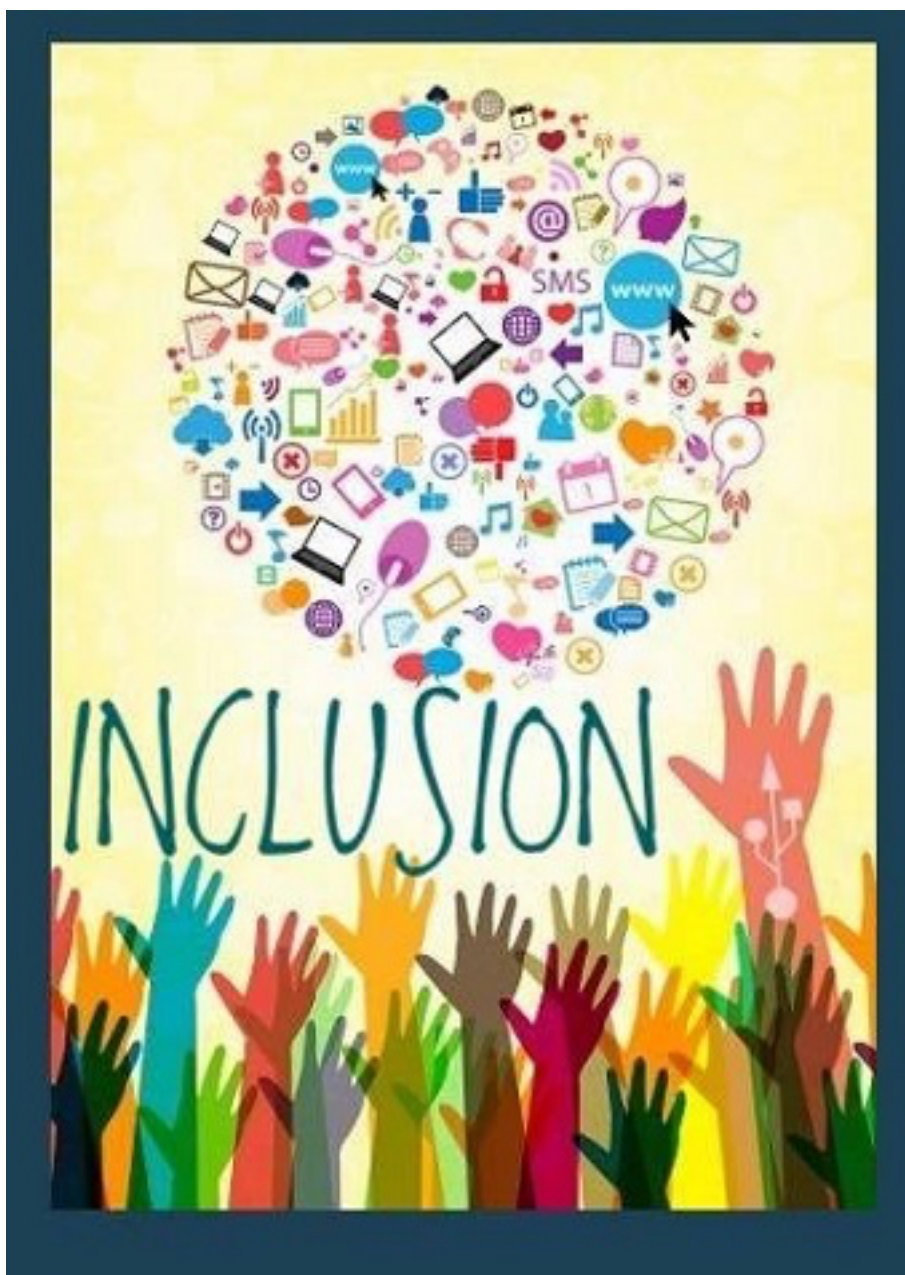


Kwaliteitszorg
Swv PO2503
Doetinchem e.o.
2022-2026

PASSEND ONDERWIJS

IN HOEVEEL MATEN
IS DAT
VERKRIJGBAAR

Loeije



1. Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is 'het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vragen van de kwaliteitscyclus.

- Doen wij de goede dingen? (PLAN)
- Doen wij de dingen goed? (DO)
- Hoe weten wij dat? (CHECK-ZELFEVALUATIE)
- Vinden anderen dat ook? (CHECK-AUDITING)
- Wat doen wij met die kennis en informatie? (ACT-VERBETERPLAN EN BORGING).

Goede kwaliteitszorg is *integraal, systematisch en cyclisch en gebaseerd op een systematiek van zelfevaluatie en auditing*. Kwaliteitszorg is niet compleet wanneer er niet een ontwikkelagenda (c.q. verbeterplan) wordt opgesteld.

In het kader van kwaliteitszorg is verantwoording een belangrijk onderdeel van de sturingscyclus. Dit doet recht aan de eisen die worden gesteld aan publieke verantwoording¹ van organisaties.

Een goede aanpak kenmerkt zich door:

- Een cyclische en structurele aanpak met duidelijke taken en verantwoordelijkheden.
- Een beleidsrijke rekenschap en een goede verantwoording van middelen.
- Een horizontale dialoog met doelgroepen en kritische feedback.
- Een open communicatie op basis van vertrouwen met kritische partners.
- Een lerende cultuur van kennisdelen met brede betrokkenheid.

In deze notitie actualiseren wij het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband (swv) aansluitend bij het ondersteuningsplan (OP) 2022-2026. Wij houden hierbij rekening met de landelijke ontwikkelingen rond passend onderwijs en de aanbevelingen die onderzoeken hebben opgeleverd zoals²:

- Maak inzichtelijk aan alle partijen waar de middelen aan worden besteed en tot welke resultaten dit leidt. Maak jaarverslagen en verantwoordingsstukken informatiever, eenduidiger en daardoor vergelijkbaar. Koppel middelen aan doelen in het jaarverslag (Rekenkamer, Inspectie).
- Verplicht schoolbesturen om in hun jaarverslag te verantwoorden hoe zij de gelden van het swv hebben besteed (Rekenkamer, Inspectie).
- Stel in het OP meetbare doelen en koppel deze één-op-één aan een meerjarenbegroting (Inspectie, Onderwijsraad).
- Stimuleer het gebruik van doelfinanciering voor tijdelijke impulsen en innovatie.
- Laat het een aanjaagfunctie vervullen, maar koppel er duidelijk evaluatie en verantwoordingseisen aan.
- Streef in de besteding en verantwoording naar doelmatigheid³.

¹ Zie Drs. C van Montfort over goed bestuur, toezicht en verantwoording

² Algemene Rekenkamer (2017), *Resultaten verantwoordingsonderzoek*, Den Haag: Rekenkamer; Inspectie van het Onderwijs (2018), *Zicht op de besteding van de middelen voor passend onderwijs*. Utrecht: Inspectie; Onderwijsraad (2018), *Inzicht in en verantwoording van onderwijsgelden*. Den Haag: Onderwijsraad; Wit, R. de en L Perre (2020). *Handreiking voor het verbeteren van de kwaliteit van beleidsdocumenten swv-en po/vo*. Utrecht: PO/VO-raad.

³ De PO- en VO-raad maken een onderscheid in:

Hiernaast is in 2020 passend onderwijs landelijk geëvalueerd. Hieruit komen de volgende relevante aanbevelingen:

- Informeer scholen en besturen beter over de zorgplicht (schoolgids, websites scholen en swv).
- Stimuleer scholen betere info op te nemen in de schoolgids over het ondersteuningsaanbod.
- Richt met de OPR een onafhankelijk ouder- en jeugdinformatiepunt in.
- Voorkom meer thuiszitten voor EMB-leerlingen en hoogbegaafden.
- Werk met gemeenten een doorbraakaanpak onderwijs/zorg uit ter voorkoming van thuiszitten.
- Ontwikkel een escalatieladder met heldere stappen wanneer ouders/school over een passende plek er niet uitkomen met een school.
- Zorg voor minder administratie (duur tlv, bekostiging so/sbo).
- Verbeter de governancestructuur.
- Pak de bovenmatige reserve aan.
- Zet stappen in de richting van inclusief onderwijs

2. Planfase: doen wij de goede dingen?

De eerste cruciale vragen zijn: wat verstaan wij onder kwaliteit? Wat vinden wij belangrijk? Wanneer zijn wij tevreden? Waar staan wij voor? Of: **Doen wij de goede dingen?**

Om deze vragen te beantwoorden is een **kader** nodig: een set aan kwaliteitseisen. Voor dit kader hanteren wij het OP 2022-2026 als basis. Hierbij hebben wij oog voor de kwaliteitseisen die de overheid en de inspectie stellen.

Voor de planperiode hanteert het swv het kader dat in bijlage 1 is uitgewerkt (Bron: *OP 2022-2026*). Het kader is gestructureerd in 2 hoofddomeinen die aansluiten bij het inspectietoezicht en de uitgangspunten van governance:

- **De governancestructuur (taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden/TBV):** Dit domein geeft zicht op de bevoegdheidsverdeling tussen De Raad van Toezicht (RvT), de Deelnemersraad (DR), de Ondersteuningsplanraad (OPR) en de directeur-bestuurder (DB).
- **Het samenwerkingsverband:** Het gaat hier om drie sub-domeinen:
 - a. Resultaten: het gaat hier om kwantitatieve en kwalitatieve resultaten.
 - b. Kwaliteitszorg en ambitie; hierbij is het de vraag op welke wijze het samenwerkingsverband (swv) de resultaten bepaalt, bewaakt, borgt, versterkt en verantwoordt. En welke ambities worden nagestreefd.
 - c. Continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid. Het gaat hierbij om de financiële gezondheid van het swv en de mate waarin middelen verantwoord en effectief en efficiënt worden ingezet.

-
- *Ongericht:* Er wordt iets gedaan, waarbij er niet op gelet wordt of het ook wel aan een doel gekoppeld is (scholen krijgen geld zonder kaders).
 - *Doelgericht:* Er wordt iets gedaan, gekoppeld aan een (algemeen) doel. Resultaten zijn merkbaar (bijvoorbeeld samenwerken)
 - *Doelmatig:* Activiteiten zijn gekoppeld aan de vooraf gestelde doelen en de activiteiten hebben bewezen effecten. Zij zijn meetbaar.

Zie Wit, R. de en L Perre (2020). *Handreiking voor het verbeteren van de kwaliteit van beleidsdocumenten swv-en po/vo*. Utrecht: PO/VO-raad.

3. Dofase: doen wij de dingen goed?

Op basis van het vastgestelde kader is de vervolgvraag of het swv, de onderscheiden organen en de besturen de dingen ook goed doen. Dat is in wezen de vraag naar het dagelijks functioneren van het swv en de uitvoering van het interne toezicht en de onderlinge communicatie en samenwerking. Het antwoord op deze vraag ligt deels besloten in de afspraken en het overleg hierover, de geldende procedures en de benutting van deskundigen, de omgang met scholen, besturen en partners, het personeelsbeleid, de coördinatie van het swv en dergelijke. Om dit proces te volgen, ligt er jaarlijks een activiteitenplan (AP).

Op basis van het OP worden in het AP de activiteiten voor het schooljaar 2022-2023 beschreven (zie bijlage 2). Hierbij hanteren we een systematiek die nauw aansluit bij het OP en waarbij de vraag elke keer centraal staat welke activiteiten welke bijdrage leveren aan het realiseren van de ambities/doelstellingen van het swv. Tegelijkertijd is de systematiek PDCA-proof.

Wij maken een onderscheid tussen 'reguliere/standaard activiteiten' en specifieke activiteiten die vooral zijn gericht op de verdere ontwikkeling van het swv in de zin van de realisering van de ambities in het OP. Verder starten we met het globaal aangeven van de kosten (op de begroting) van de diverse activiteiten.

4. Checkfase: Hoe weten wij dat?

De vervolgvraag is 'hoe weten wij dit?'. Uitgangspunten hierbij zijn 'vertrouwen' en 'kritische (zelf)reflectie'.

Bij het beantwoorden van de vraag geldt voor het swv 'Doen wat nodig is'. Geen omvangrijke, 'integrale' systematiek van bovenaf maar besturen en scholen in hun kracht zetten, ruimte bieden, goed met elkaar communiceren en processen monitoren. Hiertoe heeft het swv een systematiek ontwikkeld van verantwoording richting de RvT van het swv en deze vastgelegd in formats. De formats waren ingericht op basis van de domeinen en indicatoren uit paragraaf 2.

Wij gaan uit van de alledaagse praktijk en rapporteren halfjaarlijks, daarmee ook aansluitend aan de bestuursgesprekken. In de planning handhaven we de gebruikelijke jaarcyclus (per kwartaal) als ondersteuning. Vanaf 1 januari 2023 gaan wij over op de systematiek van het werken volgens een kalenderjaar. Dit past beter bij de systematiek waar ook de schoolbesturen mee te maken hebben en de financiële verantwoording per kalenderjaar. Verder vereenvoudigen wij het format dat we gebruiken. In bijlage 3 is een format van dit omslagvel weergegeven.

4.1 Het jaarverslag centraal

Het verslag na afloop van het kalenderjaar vormt de juridische en formele verantwoordingsrapportage, waarin zowel inhoudelijk als financieel wordt teruggekeken op een aantal aspecten, die ook passend zijn bij het OP. Het verslag bevat samengevat de gegevens en conclusies over het voorgaande kalenderjaar. De opgeleverde kwaliteitsdocumenten vormen de basis.

4.2 Halfjaarlijkse rapportages

Halfjaarlijks worden rapportages opgesteld en voorgelegd aan de RvT (goedkeurend), de DR (mededelend, adviserend, beleidsvoorbereidend) en de OPR (mededelend en voor feedback). Deze rapportages vormen jaarlijks de input voor het bestuurs(jaar)verslag en de jaarrekening.

Gedurende het jaar vinden regelmatig activiteiten plaats die ook van belang zijn in het kader van de kwaliteitszorg zoals monitorrapportages, verslagen e.d. Deze worden ter kennisgeving gebracht aan de

verschillende organen, zodat iedereen op de hoogte is. De halfjaarlijkse rapportage vat samenhangend vervolgens alles samen. Voor de planning wordt gestreefd naar de volgende invulling als per 1 januari 2023 de overgang naar het werken volgens de jaarkalender is ingevoerd.

- **Kwartaal 1: maart**
 - OPR jaarverslag
 - OZL jaarverslag
 - OOGO, contacten, stakeholders
 - Communicatie
- **Kwartaal 2: juni**
 - Jaarrekening, bestuursverslag, accountantsverklaring
 - Verantwoordingen jaarverslagen schoolbesturen.
 - Voortgang stand van zaken activiteitenplan na een half jaar
- **Kwartaal 3: oktober**
 - Risicoprofiel (financieel, eens per 2 jaar)
 - Samenvatting bestuurs- en verantwoordingsgesprekken van juni
- **Kwartaal 4: december**
 - (Meerjaren)begroting
 - Activiteitenplan volgend jaar
 - Stand van zaken subsidies

4.3 Bestuursrapportages

Gezien de verantwoordelijkheidsverdeling tussen besturen van de scholen en het swv nemen de (school)bestuursgesprekken een belangrijke plaats in waar het gaat om verantwoording. In bijlage 4 is het format opgenomen dat hierbij wordt gehanteerd aan het eind van het schooljaar.

Hiernaast is de afspraak dat elk bestuur in het eigen bestuursrapport een paragraaf opneemt waarin het bestuur aangeeft waaraan het ontvangen bedrag vanuit het swv wordt verantwoord. Ieder bestuur stuurt een afschrift van deze paragraaf aan de directeur-bestuurder van het swv. Deze neemt de verantwoordingen samengevat op in het bestuursjaarverslag van het swv.

Besturen kunnen hierbij gebruik maken van het format bestuursrapportages.

5. Vinden anderen dat ook?

In het kader van leren, ontwikkelen en verbeteren is het van belang dat de vraag wordt gesteld of anderen het eens zijn met de eigen waardering van het swv en of en wat er kan worden geleerd. Naast tevredenheidsonderzoeken, (school)bestuursgesprekken, thematische onderzoeken zet het swv ook in op audits:

- Collegiale audits over de bestuurlijke opgave, de bestuurlijke taak, het bestuurlijk vermogen en professionalisering en de sturing en Governance van schoolbesturen
- Collegiale audit van het swv door collega swv-en in de Achterhoek-Twente.

Elke audit wordt uitgevoerd volgens een vast draaiboek en vastgestelde aanpak en wordt afgerond met een rapport. Aan elke audit ligt een vorm van zelfevaluatie ten grondslag.

6. Wat doen wij met de kennis en informatie?

In deze fase moeten zaken op ieder niveau vastgelegd worden of moeten worden aangepast en geactualiseerd in de plancyclus: Wat gaat goed en moet worden geborgd? Wat kan/moet beter en vraagt aanpassing? Wat moet worden opgenomen in het komende activiteitenplan?



Het kwaliteitskader is bedoeld als ‘onderlegger’ en toetssteen om de vraag te kunnen beantwoorden of het swv voldoet aan de eisen die kunnen worden gesteld. Het kader bevat twee hoofddomeinen van kwaliteit:

- **De governancestructuur (taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden/TBV):** Dit domein geeft zicht op de bevoegdheidsverdeling tussen De Raad van Toezicht (RvT), de Deelnemersraad (DR), de Ondersteuningsplanraad (OPR) en de directeur-bestuurder (DB).
- **Het samenwerkingsverband:** Het gaat hier om drie meer inhoudelijke subdomeinen:
 - a. Resultaten: het gaat hier om kwantitatieve en kwalitatieve resultaten.
 - b. Kwaliteitszorg en ambitie; hierbij is het de vraag op welke wijze het samenwerkingsverband (swv) de resultaten bepaalt, bewaakt, borgt, versterkt en verantwoordt. En welke ambities worden nagestreefd.
 - c. Continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid. Het gaat hierbij om de financiële gezondheid van het swv en de mate waarin middelen verantwoord en effectief en efficiënt worden ingezet.

Hoofddomein 1: bestuur, intern toezicht, eigenaarschap en medezeggenschap.

Deze organen gaan jaarlijks na hoe hun kwaliteit is. Hierbij betrekken zij - naast zelfreflectie - andere betrokkenen of externen (audits) door middel van bevraging en/of gesprekken. Jaarlijks rapporteren zij hierover aan de directeur-bestuurder die de bevindingen opneemt in het jaarverslag.

1.1. Bestuur (directeur-bestuurder)

- 1 De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het adequaat uitvoeren van de in het OP vastgelegde taken [*Het tot stand komen, en (het bewaken van) de uitvoering van het OP, het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid van het swv, het management van het swv door leiding te geven aan het stafbureau en door het ‘aansturen’ van het administratiekantoor en externe opdrachtnemers, het vertegenwoordigen van het swv naar relevante partijen, zoals de overheid, gemeenten, inspectie, besturen, OPR en regionale partners, het (laten) verzorgen van de communicatie van het swv intern en extern, de verantwoording van het beleid intern en extern*].
- 2 Het is de directeur-bestuurder niet toegestaan dat er onethisch, onwettig of in strijd met de statuten, Kwaliteitskader of het OP wordt gehandeld door zichzelf of de medewerkers van het swv. [*De directeur-bestuurder vermijdt belangenverstrengeling en handelt niet buiten het inspectiekader en het kwaliteitskader. De directeur-bestuurder respecteert de besturen voor de uitvoering van het ondersteuningsbeleid op de eigen scholen*].
- 3 De directeur-bestuurder voert een deugdelijk financieel beleid. [*Er worden geen arrangementen of experimenten toegekend zonder melding aan de RvT. De directeur-bestuurder speculeert niet met risicodragend kapitaal en belegt niet risicodragend. Verder is er toestemming nodig van RvT en de DR bij substantiële afwijkingen van de begroting*].
- 4 De directeur-bestuurder voert een deugdelijk personeelsbeleid.

[Het is de directeur-bestuurder niet toegestaan een ondeugdelijk personeelsbeleid te voeren. Er wordt geen personeel aangesteld dat niet binnen de begroting is 'gedekt'. De cyclus van functioneren en beoordelen wordt uitgevoerd. Jaarlijks wordt met ieder personeelslid een POP-gesprek gevoerd op basis van een zelfevaluatie].

5 De organisatie van het swv is transparant en effectief.

[Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de relaties tussen personen en organen (organogram) zijn vastgelegd. Er is een doelmatige overlegstructuur].

6 De directeur-bestuurder informeert de RvT tijdig over relevante kwesties zoals aangegeven in artikel 10 van het reglement *[uitvoering OP, ontwikkelingen, problemen e.d.]*.

7 De directeur-bestuurder verantwoordt zich aan de RvT en informeert de OPR en de DR hierover.

1.2 Intern toezicht: Raad van Toezicht (RvT)

1. De RvT werkt volgens de statuten (m.n. artikel 6), wettelijke voorschriften en de code goed bestuur

[procedures, functies en taken, samenstelling, werkwijze].

2. De RvT heeft een toezichtvisie over zijn maatschappelijke opdracht t.a.v. passend onderwijs als toezichthouder, werkgever, adviseur *[toezicht op de uitoefening van de wettelijke taak/maatschappelijke opdracht van het swv, toezicht op het waarmaken van de visie en strategie van het swv, uitoefenen van de klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder, vervullen van de werkgeversfunctie t.a.v. de directeur-bestuurder].*

3. Het interne toezicht is goed georganiseerd.

[Vastgesteld hoe dit toezicht wordt uitgevoerd en hoe wordt zorggedragen voor middelen om dit toezicht te kunnen uitoefenen. De voorzitter bewaakt taken, rollen en grenzen van de raad.]

4. De RvT stelt zich op de hoogte van de ontwikkeling van het swv *[door middel van periodiek overleg met de directeur-bestuurder maar ook door werkbezoeken, overleg met de OPR en het als waarnemer (middels een vertegenwoordiging) bijwonen van de overleggen van de Deelnemersraad].*

5. De RvT werkt onafhankelijk *[Leden zijn publiekelijk geworven buiten de kring van de schoolbesturen en op basis van een vastgesteld profiel].*

6. De RvT werkt professioneel *[De RvT staat onder leiding van een voorzitter. De RvT en de directeur-bestuurder gaan professioneel met elkaar om. De RvT vergadert volgens een agenda op basis van een jaarplanning en de aanpak volgens Policy Governance en de code goed bestuur. Leden van de RvT houden zich aan de eigen afspraken].*

7. De RvT voert zijn toezichtfunctie adequaat uit *[Doet dit vanuit een transparant toezichtkader met kwaliteitsindicatoren en normen en heeft dit afgestemd met de DR, heeft het toezicht op de kwaliteit (inhoud), personeelsbeleid (remuneratie) en de financiën duidelijk belegd (commissies, personen), organiseert structureel tegenspraak binnen en buiten het swv].*

8. De RvT voert zijn adviesfunctie proactief uit *[is sparringpartner en klankbord voor de directeur-bestuurder, benut netwerken voor het swv/directeur-bestuurder, laat de adviezen aansluiten bij de behoeften van de directeur-bestuurder en het swv].*

9. De RvT voert zijn werkgeversrol zorgvuldig uit *[heeft een duidelijk beeld van de eisen waaraan de directeur-bestuurder moet voldoen, heeft een duidelijk beloningsbeleid (criteria, verlangde prestaties, beoordeling presteren), beoordeelt jaarlijks de directeur-bestuurder op basis van criteria, prestatienormen en bespreekt vooraf het functioneren van de directeur-bestuurder zonder zijn/haar aanwezigheid].*

10. De RvT evalueert jaarlijks de uitoefening van zijn taken. De Raad doet dit op basis van een ontwikkelde auditaanpak, waarbij zelfevaluatie en zelfreflectie in combinatie met kritische bevraging door andere organen/partners onderdeel uitmaken van deze evaluatie.

11. In de RvT is sprake van een kritische, lerende cultuur in een open en veilig klimaat *[open communicatie met de directeur-bestuurder, de raad is zichtbaar binnen het swv, de besturen en de scholen].*

1.3 Eigenaarschap: de deelnemersraad (DR)

1. Besturen houden zich samen met hun scholen aan de afspraken in het OP.
2. Besturen van basisscholen zorgen er samen met hun scholen voor dat de zorgplicht wordt nageleefd. *[Basisscholen dragen zorg voor een goede kwaliteit van het onderwijs en van basisondersteuning. Scholen hebben een basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs. Scholen werken actief samen met partners: so, vo, gemeenten en organisaties in de jeugdhulp (1 gezin, 1 plan). Er zijn geen thuiszitters of deze zijn tijdig gemeld en snelle en passende plaatsing is gerealiseerd of in gang gezet. Scholen en ouders zijn goed geïnformeerd over passend onderwijs].*
2. Besturen van scholen voor sbo en so zorgen er samen met hun scholen voor dat de zorgplicht wordt nageleefd en dat zij trajecten op maat verzorgen voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring. *[Scholen dragen zorg voor een goede kwaliteit van het onderwijs en van de extra ondersteuning. Scholen hebben een basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs. Scholen werken actief samen met partners: (s)bao, vo, gemeenten en organisaties in de jeugdhulp (1 gezin, 1 plan). Er zijn geen thuiszitters of deze zijn tijdig gemeld en snelle en passende plaatsing is gerealiseerd of in gang gezet. Scholen en ouders zijn goed geïnformeerd over passend onderwijs. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, ontvangen een traject op maat op een veilige en passende plek. Toewijzing van extra ondersteuning en middelen gebeurt handelingsgericht].*
3. De DR werkt volgens afgesproken voorschriften *[taken, werkwijze, samenstelling, verslaglegging en bevoegdheden zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement].*
4. De DR voert haar taken uit volgens het reglement en het OP *[overeenstemming directeur-bestuurder over het te voeren beleid, instemming met de begroting en jaarplan, instemming met het OP, instemming met wijzigingen in het te voeren beleid].*
4. Leden van de DR zijn aanspreekbaar op hun collectieve verantwoordelijkheid als deelnemers aan het swv en uitvoerders van passend onderwijs en het beleid van het swv op hun scholen.
5. In de DR is een samenwerkings- en aanspreekcultuur en verantwoorden de schoolbesturen de resultaten van hun inspanningen op de scholen aan elkaar en aan de directeur-bestuurder.
6. De DR evalueert jaarlijks de uitvoering van zijn taken.

1.4 Medezeggenschap: de Ondersteuningsplanraad (OPR)

1. De OPR werkt volgens zijn vastgelegde medezeggenschapsreglement/ huishoudelijk reglement *[samenstelling zittingsduur, werkwijze taken zoals instemming met het OP, advies over profielen interne toezichthouders, advies over profiel directeur-bestuurder en benoeming directeur-bestuurder, organiseren tegenspraak en waken over discriminatie en gelijke behandeling].*
2. De OPR voert met de directeur-bestuurder periodiek overleg over de uitvoering van passend onderwijs waarbij de OPR vanuit het perspectief van ouders en leraren fungeert als sparringpartner.
3. De leden van de OPR zien erop toe dat er een kritische cultuur en een open en veilig klimaat is binnen de OPR *(respect en tolerantie, kritisch doorvragen, naar elkaar luisteren, zelfreflectie, heldere besluit- en meningsvorming].*
4. De OPR evalueert jaarlijks de uitvoering van zijn taken. De OPR doet dit op basis van een ontwikkelde auditaanpak, waarbij zelfevaluatie en zelfreflectie in combinatie met kritische bevraging door andere organen/partners onderdeel uitmaken van deze evaluatie.

Hoofddomein 2: uitvoering van het OP door het swv.

De taak van het swv is het uitvoeren van het OP. In het OP is vastgelegd welke taken daaronder vallen en welke kwaliteitscriteria hierbij gelden. Dit hoofddomein is verdeeld in drie sub-domeinen: resultaten, de kwaliteitszorg en het sub-domein continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid

2.1 Resultaten

1. Scholen verwijzen naar het sbo en so op een niveau lager dan het landelijk gemiddelde
2. Sbo en so hebben een deelnamepercentage lager dan of maximaal gelijk aan het landelijk gemiddelde.
3. De besturen binnen het swv realiseren passende ondersteuningsvoorzieningen (als dekkend netwerk) voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
4. De scholen van het swv hebben het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven in de schoolgids.
5. De scholen van het swv realiseren basisondersteuning, passen de afgesproken ondersteuningsroute toe en hebben een goed functionerend ondersteuningsteam, conform afspraken binnen het swv.
6. Het swv heeft eenduidige procedures en termijnen voor het toewijzen van extra ondersteuning en voor (terug)plaatsen van leerlingen.
7. Het swv realiseert de toewijzing van de extra ondersteuning en de plaatsing van het kind tijdig en effectief via het onderwijszorgloket (OZL).
8. Het swv realiseert de beoogde opbrengsten in het ondersteuningsplan (OP).
9. Binnen het swv wordt schoolverzuim/thuiszitting zoveel mogelijk voorkomen en de duur beperkt en wordt schoolaanwezigheid actief bevorderd. Het swv heeft doorzettingsmacht georganiseerd.
10. Het swv stemt regelmatig beleid en activiteiten af met jeugdzorg en gemeenten.

2.2 Kwaliteitszorg

1. Het swv heeft een missie bepaald, waaruit consequenties zijn getrokken voor de inrichting van de organisatie en de te bereiken doelstellingen.
2. Het swv voert zelfevaluaties en audits uit.
3. Het swv werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering.
4. Het swv legt regelmatig verantwoording af van de gerealiseerde kwaliteit *[RvT, DR, scholen, ouders/OPR via verantwoordingsrapportages, jaarrekening, jaarverslag en nieuwsbrieven]*.
5. Het swv borgt gerealiseerde verbeteringen.
6. Het swv onderzoekt bij de belanghebbenden de tevredenheid over het swv.
7. Het swv voert een voorlichtingsbeleid over taken en functies van het swv. *[Aanvullend op het beleid van de schoolbesturen]*.

2.3 Continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid

1. De financiële situatie van het swv is gezond en de continuïteit is gegarandeerd *[Er is inzicht in de financiële uitgangssituatie en de ontwikkeling de komende 3 jaar. De continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft inzicht in deze ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen. Er zijn geen risico's wat betreft de financiële situatie. De RvT legt verantwoording af over de verwerving en besteding. De accountant beoordeelt dit. Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het controleprotocol dat door de inspectie is opgesteld]*.
2. Middelen worden doelmatig ingezet ter uitvoering van het OP. *[Over de doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging vindt verantwoording plaats in het jaarverslag. Besturen verantwoorden zich halfjaarlijks]*.
3. Het swv kent vaste verantwoordingsprocedures die worden nageleefd *[Halfjaarlijks aan RvT, DR, OPR]*.



Bijlage 2: Activiteitenplan 2022-2023

In het ondersteuningsplan (OP) zijn de ambities/doelen beschreven voor de periode 2022-2026. Op basis van dit OP zijn de activiteiten voor het schooljaar 2022-2023 beschreven. Wij maken een onderscheid tussen 'reguliere activiteiten' (die jaarlijks terugkomen en zijn gericht op doorlopende activiteiten) en specifieke activiteiten (die tijdelijk vooral zijn gericht op de verdere ontwikkeling van het swv en de realisering van de 10 ambities in het OP). In verband met de afspraak om vanaf 1 januari 2023 te gaan werken met het kalenderjaar zal in kwartaal 1 van 2023 het AP 2023 (kalenderjaar) worden opgesteld en worden voorgelegd op basis van de dan beschikbare kengetallen.

I. REGULIER

Wij onderscheiden hier de algemene doorlopende activiteiten van het swv op het gebied van leidinggeven aan de organisatie en het realiseren van passend onderwijs volgens het schoolmodel waarbij schoolbesturen aan zet zijn.

I.1. Leidinggeven aan het swv/organisatie

Ambitie/doelen OP	De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"> Het tot stand komen, en (het bewaken van) de uitvoering van het OP. Het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid van het swv. Het management van het swv door leiding te geven aan het stafbureau en door het 'aansturen' van het administratiekantoor en externe opdrachtnemers. Het vertegenwoordigen van het swv naar relevante partijen, zoals de overheid, gemeenten, inspectie, besturen, ondersteuningsplanraad en regionale partners. Het doen verzorgen van de communicatie van het swv intern en extern. De verantwoording van het beleid aan bestuur en stakeholders.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Geven dagelijkse leiding stafbureau. Uitvoeren gesprekkencyclus. Bewaken begroting. Verlenen opdrachten externe adviseurs. Voeren overleg besturen, inspectie, PO-Raad. Voeren van overleg met OPR (OPR is in 'the lead'). Afstemmen communicatie en ondersteuning. Verzorgen en verbetering communicatie: via website (korte berichten) via panels etc. In afstemming met besturen organiseren van (netwerk)bijeenkomsten Vergaderingen DR, RvT per kwartaal inclusief 'pas op de plaats bijeenkomsten'.
Eigenaar	Directeur-bestuurder swv
Planning	Doorlopend
Evaluatiemomenten	Deelnemersraad vergaderingen: 12 oktober 2022, 07 december 2022, 15 maart 2023, 28 juni 2023 RvT vergaderingen: 19 oktober 2022, 14 december 2022, 22 maart 2023, 5 juli 2023
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag	Totaal € 256.124 <ul style="list-style-type: none"> Personeelskosten (totaal) € 184.800 Organisatiekosten € 71.324 (huisvesting, administratie, verzekeringen, afschrijving, abonnementen, ICT, digitale omgeving, risicoprofiel etc)

Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024
------------------------------------	----------------------------

I.2. Realisering Passend onderwijs volgens schoolmodel.

Scholen en besturen realiseren passend onderwijs overeenkomstig het ondersteuningsplan. De schoolbesturen samen beheersen het aantal verwijzingen naar so en sbo.

Ambitie/doelen OP	<i>Zie de doelen in het OP</i>
Activiteiten	<i>Uitgangspunt</i> voor de verdeling over het onder het schoolbestuur ressorterende scholen is dat de middelen gericht worden ingezet voor het realiseren van Passend onderwijs in de scholen. Grofweg gaat het om extra handen in de klas, ondersteuning buiten de klas, versterken interne begeleiding, specifieke projecten, scholing en professionalisering, aanschaf materialen voor maatwerk en overig. De allocatie van middelen binnen alle schoolbesturen is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Van schoolbesturen wordt verwacht verantwoording af te leggen over realisering van de doelen van het swv in de jaarrekening en over de resultaten en effecten van hun inspanningen. Besturen leggen hiernaast jaarlijks verantwoording af in (school)bestuursgesprekken en naar elkaar in de bestuursvergadering van oktober 2022. In de voorbereiding voor deze gesprekken geven besturen aan hoe zij de doelen interpreteren, welke interventies zijn ingezet om deze doelen te bereiken en wat de effecten hiervan zijn.
Eigenaar	Directeur-bestuurder swv en schoolbesturen
Planning	Doorlopend
Evaluatiemomenten	Deelnemersraad vergaderingen: 12 oktober 2022, 07 december 2022, 15 maart 2023, 28 juni 2023 RvT vergaderingen: 19 oktober 2022, 14 december 2022, 22 maart 2023, 5 juli 2023
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag (MJB 2022)	Totaal € 6.780.700 <ul style="list-style-type: none"> • Realisering basisondersteuning € 3.052.900 • Doorbetaling overdracht SO € 3.007.100 • Doorbetaling teldatum 1 feb € 510.700 • Uitgaand grensverkeer € 120.000 • Uitvoering AP € 40.000 • Budget eenmalige projecten € 50.000
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II. SPECIFIEK

Wij onderscheiden hier de activiteiten die gekoppeld zijn aan de ambities uit het ondersteuningsplan 2022-2026.

II.1. Ambitie 1: Versterken basisondersteuning

Alle basisscholen realiseren basisondersteuning volgens de actuele eisen die daaraan mogen worden gesteld.

Ambitie/doelen OP	De huidige formulering en uitwerking van de basisondersteuning blijft worden gebruikt tot het moment dat de overheid nadere (wettelijke) eisen stelt. Wanneer dit het geval is: <ul style="list-style-type: none"> • Wordt het toezichtkader aangepast. • Worden de inhoud en het format van het SOP aangepast. • Worden auditkaders en het verantwoordingskader aangepast.
Activiteiten	Besturen en scholen realiseren passend onderwijs in de basisondersteuning. Besturen verantwoorden zich hierover in de bestuursgesprekken.

	Actualisering schoolondersteuningsprofielen met het format van de Q3-groep. Aanpassing van de basisondersteuning staat 'onhold. Deze zijn afhankelijk van het overheidsbeleid. Dit zal worden gevolgd evenals de uitwerking van dit beleid door de PO-Raad, waarmee contact wordt onderhouden. Zodra er duidelijkheid is over aanpassing van de eisen voor basisondersteuning worden ontwikkelactiviteiten gestart.
Eigenaar	Bestuur/ directeur-bestuurder swv.
Planning	Gehele schooljaar
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag	• Zie I.2 uitvoering ondersteuningsplan en eenmalige projecten
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.2. Ambitie 2: Expertisedeling

Op alle niveaus is er veel expertise aanwezig. Deze wordt in de komende planperiode beter beschikbaar gemaakt en benut.

Ambitie/doelen OP	De in scholen en besturen aanwezige expertise wordt zichtbaar gemaakt en benut. Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> • Een jaarlijks aanbod op basis van een behoeftepeiling onder scholen. • Continuerend van netwerken (hoogbegaafdheid, communicatie met ouders). • Optimaal benutten van gedragswetenschappers en beleidsmedewerkers besturen. • Uitwisselen van expertise tussen besturen. • In beeld brengen aanwezige expertise in besturen/scholen en deze communiceren. • Benutten expertise bestuurders bij de voorbereiding van het beleid van het swv.
Activiteiten	Activiteiten in dit kader worden opgestart met een inventarisatie onder de besturen van de beschikbare en voor scholen binnen het swv beschikbaar gestelde expertise. Deze inventarisatie is beschikbaar aan het einde van het schooljaar 2022-2023. Daarnaast worden bestaande netwerken gecontinueerd: hoogbegaafdheid, communicatie, gedragswetenschappers en beleidsmedewerkers besturen.
Eigenaar	Bestuur/ directeur-bestuurder swv.
Planning	Visitatie swv Doetinchem oktober 2022 . Netwerken hoogbegaafdheid: zie planning AP HB. Bijeenkomsten gedragswetenschappers: 15 november 2022 en 11 april 202, beleidsmedewerkers besturen 17 november 2022 en 6 april 2023
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag	• Zie I.2 uitvoering ondersteuningsplan en eenmalige projecten
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.3. Ambitie 3 Hoogbegaafdheid (toegekende subsidie OC&W)

De implementatie van het traject HB wordt voortgezet. De subsidie loopt nog door tot en met half 2023, daarna doen we het vanuit onze eigen middelen. Er ontstaan mooie vormen van samenwerking en mooie initiatieven. Deze worden gecontinueerd.

Ambitie/doelen OP	Het beleid in het kader van hoogbegaafdheid wordt gecontinueerd. Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> • De afspraken en activiteiten zoals vermeld in het projectplan dat heeft geleid tot een subsidie worden gecontinueerd. • Op basis van de ervaringen in dit project wordt een plan opgesteld voor de periode tot 2026. • Het netwerk begaafdheid wordt gecontinueerd en waar nodig versterkt (intervisie en uitwisseling).
-------------------	---

Activiteiten	<p>Activiteiten zijn gericht op het 'verzilveren', het uitbreiden van de expertise in de scholen en het 'slim verbinden' van betrokkenen bij het onderwijs en de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen. De activiteiten betreffen de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het beleidsplatform met betrokkenen vanuit elk bestuur om dit project vorm te geven wordt gecontinueerd • Het swv onderhoudt samen met de schoolbesturen structureel een netwerk met deskundigen (hoog)begaafdheid uit alle schoolbesturen en scholen (zie II.2) • Het swv onderhoudt samen met de schoolbesturen en met het VO een 'kennispunt (hoog)begaafdheid' om de huidige en toekomstige expertise te bundelen. • Er is een scholingsaanbod op het gebied van HB. • Er is een tussenmeting HB op alle scholen van het swv. • Er is een (digitale) conferentie HB georganiseerd voor alle scholen.
Eigenaar	Directeur-bestuurder swv
Planning	<p>Doorlopend (zie projectplan HB)</p> <p>Bijeenkomsten beleidsplatform: 20 september 2022, 23 november 2022, 17 januari 2023, 15 maart 2023, 9 mei 2023. In 2019 is een nulmeting gedaan, in dit schooljaar volgt een tussenmeting stand van zaken HB op niveau van schoolbesturen.</p>
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar
Rapportage	Jaarverslag en jaarlijkse monitor OC&W
Begroot bedrag	<p>€ 68.000 subsidie en</p> <p>€ 68.000 budget samenwerkingsverband</p>
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.4. Ambitie 4 Onderinstroom

Er is de afgelopen jaren een toename van het aantal kinderen die vanuit voorschoolse voorzieningen de overstap maken naar speciaal (basis) onderwijs. Ongeveer 30 % van de toelaatbaarheidsverklaringen wordt afgegeven voor deze jonge doelgroep. Het s(b)o is hierbij in het algemeen betrokken, het basisonderwijs in mindere mate of niet. Het swv heeft dit vraagstuk breed verkend samen met betrokkenen en regionale partners en heeft een plan van aanpak opgesteld.

Ambitie/doelen OP	<p>Het swv gaat meer regie voeren op de overgang van 'kinderen met extra ondersteuningsbehoeften' van de voorschool naar het basisonderwijs en waar nodig het s(b)o. In het plan is een aantal interventies voorzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantrekken van een regisseur om uitvoering te geven aan het projectplan. • Afspraken met de voorschoolse instellingen en de betrokkenheid van het regulier onderwijs en het swv (OZL) hierbij. • Leggen van verbinding met gemeenten en vve en inzet van BIO/ZIO. Waar nodig wordt dit opgepakt met middelen vanuit de gemeenten (BIO/ZIO).
Activiteiten	<p>De activiteiten zijn gericht op de opstart van een aantal activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er ligt een projectplan regie op onderinstroom 2020 als basis. • Er wordt een regisseur aangetrokken. • De regisseur voert het projectplan uit.
Eigenaar	Directeur-bestuurder en bestuur swv
Planning	Er wordt gewerkt volgens een uitwerkingsplan 'regie op onderinstroom'
Evaluatiemomenten	Kwartaal 2 2022
Rapportage	Jaarlijks (einde schooljaar)
Begroot bedrag	<p>Zie I.1 personeels- en organisatiekosten.</p> <p>Zie I.2 uitvoering ondersteuningsplan en eenmalige projecten</p> <p>Regisseur onderinstroom € 35.000</p>
Conclusies/volgend	Activiteitenplan 2023-2024

schooljaar	
------------	--

II.5. Ambitie 5 Specifieke leerlingen met complexe ondersteuningsvragen.

Ondanks alle inspanningen van scholen, besturen, gemeenten en andere partners dreigen sommige kinderen buiten de boot te vallen, dit betreft leerlingen met complexe ondersteuningsvragen. De praktijk laat zien dat de huidige systemen van de tlv's en de beschikkingen van de jeugdhulp af en toe schuren. Dit vraagt om meer afstemming tussen onderwijs, zorgaanbieders en gemeenten. Het vraagt bovenal een inspanning van alle partijen om verdere vooral praktische stappen te zetten op weg naar ontschotting van onderwijs, kinderopvang en jeugdhulp.

Ambitie/doelen OP	<p>Het swv gaat samen met schoolbesturen, overige partners en gemeenten het initiatief nemen om verbeteringen te realiseren op dit gebied (w.o het bovenregionaal project onderwijzorgarrangementen). Dit betekent voor de komende planperiode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een verkenning uitgevoerd naar concrete en praktische maatregelen/aanpakken om stapsgewijs te komen tot ontschotting onderwijs, kinderopvang en jeugdhulp. Deze verkenning moet leiden tot een stappenplan met voorstellen voor de uitvoering. • Er komt een monitor met informatie van de gemeenten en de inzet jeugdhulp in het onderwijs. • Er zijn afspraken over het 'grijze gebied' tussen onderwijs en jeugdhulp. • Er is zicht op de onderwijzorgarrangementen in de Achterhoek. • Samen met so en gemeenten wordt onderzocht welke activiteiten nodig zijn (zie 4.1, maatr. 8). • Samen met gemeenten wordt een doorbraakaanpak vormgegeven (zie 4.1, maatregel 9). • Er worden afspraken gemaakt binnen ons swv met gemeenten en zorgaanbieders en besturen over arrangementen. • Er wordt indien nodig een calamiteitenfonds ingericht om arrangementen te ondersteunen.
Activiteiten	<p>Op basis van de ambities en doelen OP zijn de volgende activiteiten voorzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulier overleg met toewijzingscommissie VO om waar mogelijk af te stemmen wat betreft instroom, overgang p;o-vo en werkwijze tlv. • Werkgroep OOGO 5 gemeenten en formeel OOGO overleg met de 5 wethouders. Centraal hierin staat de afstemming onderwijs-hulpverlening. Er wordt gewerkt met een uitwerkingsagenda. • Projectgroep en werkgroep Monitor en 'Visie' bijeenkomsten Onderwijs-Zorg Achterhoek
Eigenaar	Directeur-bestuurder swv
Planning	<p>Toewijzingscommissie VO mei 2023</p> <p>Werkgroep OOGO: 28 september van 9.00 - 10.30 uur, 16 november van 9.00 - 10.30 uur, 6 februari van 13.00 - 14.30 uur, 13 april van 13.00 - 14.30 uur, 30 mei van 15.00 - 17.00 uur</p> <p>OOGO op 9 februari 2023 van 09.00 - 11.00 uur</p> <p>Projectgroep en werkgroep monitor (nog niet gepland)</p>
Evaluatiemomenten	Kwartaal 2 2022
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag	<p>Zie I.1 personeels- en organisatiekosten.</p> <p>Stelpost individuele leerlingen € 50.000</p>
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.6. Ambitie 6 Onderwijzorgloket (OZL)

Het onderwijzorgloket (ozl) richt zich op het plaatsen van leerlingen in het sbo en so door het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) en het adviseren over wenselijke verbeteringen van de ondersteuningsstructuur. De reguliere werkzaamheden van het OZL worden gecontinueerd: werkwijze, samenstelling, evaluatie en analyse, afgeven tlv's, adviezen over verwijzingen, contacten met gemeenten, registratie (Tommy). In de komende planperiode vindt een verdere kwaliteitsslag plaats.

Ambitie/doelen OP	De kwaliteit van het verwijzingsproces wordt op een aantal punten aangescherpt. Dit betekent:
-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • De betrokkenheid van de besturen wordt vergroot (samen verwijzingspatronen analyseren tijdens bestuursgesprekken, ondersteuning ouders bij zoeken andere school, verantwoorden waarom een bao-bao doorplaatsing niet mogelijk was, bemiddelen bij conflict tussen ouders en school over (door)plaatsing. • Nadere verkenning toename so/afname sbo en voorstellen van maatregelen. • Het opstellen van een escalatieladder (zie 4.1 OP maatregel 10). • Het vereenvoudigen verlengen tlv's en andere maatregelen vereenvoudiging (zie 4.1 OP, maatr.11). • Het aanscherpen van de verwijzingsprocedures. • Het actualiseren van het Handboek.
Activiteiten	Op basis van de ambities en de evaluatie zijn de volgende activiteiten voorzien: <ul style="list-style-type: none"> • Het Handboek Passend onderwijs wordt geactualiseerd. • Werkzaamheden OZL worden volgens eigen planning uitgevoerd. • De aanpak van het OZL wordt geëvalueerd aan het einde van het schooljaar. • Er is een sluitende aanpak thuiszitters vastgelegd samen met swv VO en gemeenten • Twee keer per jaar is er overleg met leerplichtambtenaren van de 5 gemeenten • Er worden (op verzoek) schoolbestuurlijke overleggen bezocht over de ondersteuningsroute.
Eigenaar	Directeur-bestuurder swv/ voorzitter onderwijszorgloket
Planning	Per kwartaal in beeld brengen thuiszitters OZL-vergaderingen zie planning 2022-2023 (zie website swv Doetinchem) Bezoek aan schoolbestuurlijk overleg directeuren- intern begeleiders (op verzoek)
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar.
Rapportage	Jaarverslag OZL (kwartaal 3)
Begroot bedrag	€ 140.000 (personele lasten)
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.7. Ambitie 7 Bestuur en organisatie en intern toezicht

Er is een nieuwe governance structuur ingericht die past bij de verwachtingen van de overheid en de wetgeving en die past bij ons swv, de directeur (-bestuurder) de nodige ruimte biedt en de positie van de besturen als eigenaren voor passend onderwijs intact laat. Het organogram is aangepast en de relevante statuten zijn aangepast.

Ambitie/doelen OP	In de planperiode wordt de nieuwe bestuursstructuur geïmplementeerd. Dit betekent in het verlengde van paragraaf 4.1, maatregel 21): <ul style="list-style-type: none"> • De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden uitgewerkt. • Er wordt gewerkt volgens deze nieuwe governance structuur. • Een planning van activiteiten voor de planperiode door de organen wordt opgesteld, inclusief evaluatiemomenten. • Over de nieuwe structuur wordt gecommuniceerd met alle betrokkenen en partners.
Activiteiten	De volgende activiteiten zijn voorzien: <ul style="list-style-type: none"> • Inrichten nieuwe structuur • Voortzetting van de werkgroep Governance met specifieke taak.
Eigenaar	Bestuur
Planning	Kwartaal 3
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar
Rapportage	Eindverslag in bestuursjaarverslag.
Begroot bedrag	€ 15.000 (uit bestedingsplan bovenmatige reserve 2021)
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.8. Ambitie 8: Het kwaliteitsbeleid wordt geactualiseerd.

Het kwaliteitsbeleid van het swv wordt gecontinueerd en waar nodig geactualiseerd. Verder wil het swv inzetten om de kwaliteitscultuur te verbeteren.

Ambitie/doelen OP	<p>Het kwaliteitskader wordt aangepast op grond van mogelijke wetgeving en op basis van de uitkomsten van de bestuurlijke werkgroep (zie 4.1, maatregel 25).</p> <p>Bestaande instrumenten, formats en procedures worden hierop aangepast.</p> <p>De planning van de kwaliteitszorg wordt weer cyclisch ingericht voor de planperiode.</p> <p>Om te komen tot een open en professionele cultuur wordt een aantal acties verder geconcretiseerd door een in te richten bestuurlijke werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Verder benutten van de bestuursaudits om meer inzicht te krijgen in elkaars visie op de ambities en de wijze waarop deze vormgegeven worden vanuit beleid en uitwerken op de werkvloer.○ Benutten van interscholair intervisie op verschillende niveaus (directie, IB en leraren). Hiermee stellen we onszelf niet alleen kwetsbaar op, maar werken we vanuit gelijkheid, leren we elkaar kennen, maken we gebruik van elkaars expertise en houden we kortere lijnen onderling.○ Voeren van de professionele dialoog op verschillende niveaus (besturen, directeuren/ IB-ers en leraren), waarin we elkaar kritisch mogen bevragen, maar onszelf ook kwetsbaar op durven te stellen ten einde van en met elkaar te leren.○ Integratie van het so en sbo en doorbreken van sbo-so-po. Dat vraagt een concrete uitwerking van de toegevoegde waarde van het so en sbo boven op het aanbod vanuit het regulier onderwijs.
Activiteiten	<p>De volgende activiteiten zijn voorzien:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voorbereiding en uitvoering collegiale audit swv Doetinchem oktober 2022• Uitvoeren van 3 bestuursaudits in 2022-2023 olv Jos van der Pluijm.• Voorbereiding, uitvoering en verslaglegging bestuursgesprekken en op basis hiervan zonodig het activiteitenplan aanpassen.
Eigenaar	Bestuur/ directeur-bestuurder swv.
Planning	De planning voor de de bestuursaudits wordt nog bepaald afhankelijk van de schoolbesturen die bezocht gaan worden.
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag	<ul style="list-style-type: none">• Zie I.1. personeels- en organisatiekosten.• Zie I.2 uitvoering ondersteuningsplan en eenmalige projecten
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.9. Ambitie 9 Communicatie en inrichting ouder-en jeugdsteunpunt

De communicatie is de afgelopen periode verbeterd (website, nieuwsbrieven, bijeenkomsten). De positieve samenwerking binnen het swv, met de gemeenten en met partners in de regio wordt gecontinueerd. Ditzelfde geldt voor de activiteiten van de OPR.

Ambitie/doelen OP	De communicatie over passend onderwijs wordt op een aantal punten aangevuld. Dit betekent: <ul style="list-style-type: none">• Het swv informeert scholen en besturen over de zorgplicht en de informatieplicht in de schoolgids (zie 4.1, maatregel 3).• Het swv informeert scholen en besturen over het informeren van ouders over het ondersteuningsaanbod in de schoolgids (zie 4.1, maatregel 6).• Het swv richt samen met de OPR een onafhankelijk ouder- en jeuginformatiepunt in (zie 4.1, maatregel 7).• Het swv gaat de OPR meer betrekken bij belangrijke beleidskwesties zoals meerjarenbegroting, OP, jaarverslagen, activiteitenplannen, deelname audits e.d (zie ook 4.1, maatregel 20).
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Organisatie directie en IB bijeenkomst op 17 en 18 oktober 2022• Informatie over zorgplicht delen in nieuwsbrieven.• Inrichten onafhankelijk ouder- en jeuginformatiepunt
Eigenaar	Onderwijszorgloket/directeur-bestuurder swv/OPR
Planning	Kwartaal 3
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar 2022-2023
Rapportage	Einde schooljaar 2022-2023
Begroot bedrag	Zie I.1. personeels- en organisatiekosten Zie I.2 budget uitvoering ondersteuningsplan en budget eenmalige projecten
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.10. Ambitie 10 vereenvoudiging bekostiging en transparantie verantwoording.

Op het gebied van de financiën wordt het beleid gecontinueerd met de specifieke aandacht voor 3 kwesties.

Ambitie/doelen OP	Het swv gaat de volgende zaken in de komende planperiode realiseren: <ul style="list-style-type: none">• Het vereenvoudigen van de bekostiging so/sbo en opname informatie in het Handboek OZL• Verantwoording bovenmatige reserves• Verantwoording middelen schoolbesturen.
Activiteiten	De activiteiten betreffen het doen van voorstellen vanuit de directeur-bestuurder en het OZL wat betreft de bekostiging van het so/sbo, het toekennen en verlengen van TLV's en de verantwoording van middelen. Hiertoe wordt voor het einde van het schooljaar 2022-2023 een voorstel samengesteld samen met relevante partijen.
Eigenaar	Onderwijszorgloket/directeur-bestuurder swv
Planning	Einde schooljaar 2022-2023
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar 2022-2023
Rapportage	Einde schooljaar 2022-2023
Begroot bedrag	Zie 1.1 personeels- en organisatiekosten
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

I.1. Activiteit: Leiding geven aan het swv/organisatie	€ 256.124
I.2. Activiteit: Realisering Passend onderwijs	€ 6.780.700
II.1. Ambitie 1: Versterken basisondersteuning	Zie I.2
II.2. Ambitie 2: Expertisedeling	Zie I.2
II.3 Ambitie 3: Hoogbegaafdheid	€ 136.000
II.4 Ambitie 4: Onderinstroom	€ 35.000
II.5 Ambitie 5: Complexe ondersteuningsbehoeften	€ 50.000
II.6: Ambitie 6: OZL	€ 140.000
II.7 Ambitie 7: Intern toezicht (Governance)	€ 15.000
II.8. Ambitie 8: Kwaliteitsbeleid	Zie I.2
II.9. Ambitie 9: Communicatie en ouder jeugd steunpunt	Zie I.2
II.10.Ambitie 10: Vereenvoudiging bekostiging	Zie I.2
Subtotaal	€ 7.367.824

*



1.Onderwerp(en)	
2.Datum rapportage	
3.Relatie thema's activiteitenplan	
4.Globale conclusies	
5. Verbeter-/borgingsvoorstel	
6.Verklaring (samenvattend)	0 niet voldaan 0 enigszins voldaan 0 voldoende voldaan 0 voldaan

Geef aan op welke punten de verantwoording zich richt en welke zelfwaardering eraan kan worden verbonden:

- Staat in de kinderschoenen
- Is enigszins ontwikkeld
- + Is voldoende ontwikkeld
- ++ is goed ontwikkeld

	Zelfwaardering (--,-,+,++)
Domein 1: bestuur en toezicht	
1. Besturen houden zich aan de afspraken in het OP.	
2. Besturen van basisscholen zorgen er samen met hun scholen voor dat de zorgplicht wordt nageleefd.	
3. Besturen van scholen voor sbo en so zorgen er samen met hun scholen voor dat de zorgplicht wordt nageleefd en dat zij trajecten op maat verzorgen voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).	
4. De directeur-bestuurder voert het OP volgens plan uit.	
5. Het is de directeur-bestuurder niet toegestaan dat er onethisch, onwettig of in strijd met de statuten, het kader of het OP wordt gehandeld door zichzelf of de medewerkers van het swv.	
6. De directeur-bestuurder voert een deugdelijk financieel beleid.	
7. De organisatie van het swv is transparant en effectief.	
Domein 2: resultaten	
1. Scholen verwijzen naar het sbo en so op een niveau lager dan het landelijk gemiddelde	
2. Sbo en so binnen het swv hebben een deelnamepercentage lager dan of maximaal gelijk aan het landelijk gemiddelde.	
3. Besturen binnen het swv realiseren passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	
4. De scholen van het swv hebben een schoolondersteuningsprofiel (sop) beschreven in de schoolgids.	
5. De scholen van het swv realiseren basisondersteuning, passen de afgesproken ondersteuningsroute toe en hebben een goed functionerend ondersteuningsteam.	

6. Het swv heeft eenduidige procedures en termijnen voor het (terug)plaatsen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en het toewijzen van extra ondersteuning.	
7. Het swv realiseert de toewijzing van de extra ondersteuning en de plaatsing van het kind tijdig en effectief via het onderwijszorgloket (ozl).	
8. Het swv realiseert de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten die het voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften heeft opgesteld in het ondersteuningsplan (OP).	
9. Binnen het swv wordt schoolverzuim/thuiszitten zoveel mogelijk voorkomen en de duur beperkt en wordt schoolaanwezigheid actief bevorderd. Het swv heeft doorzettingsmacht georganiseerd.	
10. Het swv stemt regelmatig beleid en activiteiten af met jeugdzorg en gemeenten	
Domein 3: kwaliteitszorg	
1. Het swv heeft een missie bepaald, waaruit consequenties zijn getrokken voor de inrichting van de organisatie en de te bereiken ambitieuze doelstellingen (visie).	
2. Het swv voert zelfevaluaties en audits uit.	
3. Het swv werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering.	
4. Het swv legt regelmatig verantwoording af van de gerealiseerde kwaliteit.	
5. Het swv borgt gerealiseerde verbeteringen.	
6. Het swv onderzoekt bij de belanghebbenden de tevredenheid over het swv.	
7. Het swv voert een voorlichtingsbeleid over taken en functies van het swv.	
Domein 4: continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid	
1. De financiële situatie van het swv is gezond en de continuïteit is gegarandeerd.	
2. Middelen worden doelmatig ingezet ter uitvoering van het OP.	
3. Het swv kent vaste verantwoordingsprocedures die worden nageleefd.	

Toelichting/motivatie



Geacht bestuur,

Van schoolbesturen wordt verwacht verantwoording af te leggen over realisering van de doelen van het swv in de jaarrekening en over de resultaten en effecten van hun inspanningen (zie bijlage voor de doelen). Besturen leggen hierover jaarlijks verantwoording af in (school)bestuursgesprekken. In de voorbereiding voor deze gesprekken geven besturen aan:

- ✓hoe zij de doelen interpreteren
- ✓welke interventies zijn ingezet om deze doelen te bereiken
- ✓en wat de effecten hiervan zijn.

De formats worden verzameld en hiervan wordt een samenvatting gemaakt. Deze wordt toegevoegd aan de jaarrekening van het swv.

Elk (school)bestuur verantwoordt de inzet passend onderwijs en de besteding van middelen in een paragraaf in zijn bestuursverslag. Hiernaast worden vanuit het swv eens per 4 jaar (school)bestuursaudits georganiseerd.

Ik verzoek u dit document in te vullen voor uw bestuur. Graag digitaal toezenden aan het secretariaat van het swv.

Naam schoolbestuur		schoolbestuursnummer	
--------------------	--	----------------------	--

1. Bestuurlijke uitwerking passend onderwijs

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de verdere uitwerking van passend onderwijs in de scholen.

Welke stappen heeft het schoolbestuur gezet om hieraan verdere invulling te geven

Welke (inhoudelijke) thema's/activiteiten heeft het schoolbestuur voor het afgelopen schooljaar gepland/ in uitvoering om hieraan invulling te geven?	
Welke organisatorische maatregelen heeft het schoolbestuur genomen/in de planning staan om hieraan invulling te geven?	
Welke scholings-/professionaliseringsactiviteiten zijn gepland en uitgevoerd in dit kader?	
Op welke wijze heeft het schoolbestuur zorggedragen/ gaat zij zorgdragen voor voldoende inzet van expertise bij de basisondersteuning in de scholen? Welke maatregelen/activiteiten zijn gepland of in uitvoering?	
Zijn op alle scholen van het schoolbestuur	

ondersteuningsteams werkzaam? Indien niet wat is daarvan de reden en welke maatregelen zijn gerealiseerd of nog in uitvoering?	
Hoe functioneren deze teams naar het oordeel van het schoolbestuur? Is er voldoende expertise aanwezig? Welke knelpunten doen zich voor?	

2. Inzet middelen passend onderwijs

Het schoolbestuur beschikt op basis van de afspraken binnen het swv over middelen om passend onderwijs in de eigen scholen verder te ontwikkelen en verantwoordt de inzet van deze middelen. Wilt u in onderstaand overzicht aangeven aan welke bestemmingen u de middelen van het swv heeft toegekend en besteed? U kunt dit aangeven in afgeronde bedragen van (delen van) € 1000?

Totaal toegekend	->	€
Besteding		
Extra handen in de klas		€
Ondersteuning buiten de klas (r.t., therapie etc.)		€
Interne begeleiding		€
Aanschaf extra middelen voor maatwerk		€
Specifiek project/projecten		€
Ondersteuning ouders		€
Scholing/ professionalisering		€
Coördinatie/management		€
Overig		€
Reservering		€
Totaal bestemd	->	€
Saldo		€

3. Effecten van de inzet van middelen

Wat hebben de activiteiten vanuit het schoolbestuur opgeleverd?

Zijn de plannen van het schoolbestuur in relatie tot de inzet van middelen door het schoolbestuur geëvalueerd? Hoe is dat gebeurd?	
Wat waren de (gerealiseerde) opbrengsten? Wat waren de successen?	
Welke effecten zijn er te benoemen mede door de inzet van de middelen passend onderwijs?	
Welke zaken zijn niet gelukt? Hoe kwam dit en wat betekent dit voor het beleid van het schoolbestuur?	

4. Zelfwaardering.

Geef aan hoe het schoolbestuur werkt/heeft gewerkt aan het realiseren van de doelstellingen van het

swv en welke interventies eventueel zijn gepleegd.					
Geef een zelfwaardering op de volgende kwalificaties: -- = staat in de kinderschoenen, - = in ontwikkeling, + = voldoende ontwikkeld, ++ = goed ontwikkeld en geborgd					
	zelfwaardering				interventies
	--	-	+	++	
Alle scholen signaleren vroegtijdig (specifieke) onderwijsbehoeften van kinderen en geven leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben.					
Alle scholen bieden zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs dicht bij huis.					
Alle scholen kunnen gebruik maken van een aanbod van beschikbare interventies van de besturen binnen het swv.					
Alle scholen passen de ondersteuningsroute toe en hebben een professioneel ondersteuningsteam. Binnen het ondersteuningsteam werken scholen samen met gemeente, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp					
Alle scholen profiteren van gemaakte afspraken met partners van het swv waaronder gemeenten. Hiertoe worden scholen betrokken bij de samenwerking met partners en periodiek geïnformeerd.					
Het bestuur verantwoordt zich transparant over de inzet van ondersteuningsmiddelen en de resultaten/effecten die daarmee zijn bereikt.					
Het bestuur werkt samen met relevante gemeenten om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp vorm gegeven.					
Waar nodig zijn vormen van maatwerk beproefd en ingepast in het 'dekkende netwerk' binnen de scholen van het bestuur.					
De procedures binnen het swv zijn op orde en voldoende vastgelegd (waaronder ondersteuningsroute).					
Het bestuur en alle scholen zijn geauditeerd in de vorm van bezoeken en/of gesprekken.					
De samenwerking met gemeenten is aantoonbaar vormgegeven. De afspraken over de doorzettingsmacht liggen vast.					
De scholen verwijzen op een lager niveau dan het landelijk gemiddelde.					
Het schoolbestuur heeft zicht op thuiszitters. Voor alle thuiszitters is een traject vastgelegd met perspectief op plaatsing.					

5. Actuele zaken	
Welke knelpunten signaleert het schoolbestuur die om aandacht en bespreking vragen?	