



In het ondersteuningsplan (OP) zijn de ambities/doelen beschreven voor de periode 2022-2026. Op basis van dit OP worden de activiteiten voor het schooljaar 2022-2023 beschreven. Wij maken een onderscheid tussen 'reguliere activiteiten' (die jaarlijks terugkomen en zijn gericht op doorlopende activiteiten) en specifieke activiteiten (die tijdelijk vooral zijn gericht op de verdere ontwikkeling van het swv en de realisering van de 10 ambities in het OP).

I. REGULIER

Wij onderscheiden hier de algemene doorlopende activiteiten van het swv op het gebied van leidinggeven aan de organisatie en het realiseren van passend onderwijs volgens het schoolmodel waarbij schoolbesturen aan zet zijn.

I.1. Leidinggeven aan het swv/organisatie

Ambitie/doelen OP	De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none">• Het tot stand komen, en (het bewaken van) de uitvoering van het ondersteuningsplan.• Het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid van het swv.• Het uitvoeren van bestuursbesluiten.• Het management van het swv door leiding te geven aan het stafbureau en door het 'aansturen' van het administratiekantoor en externe opdrachtnemers.• Het vertegenwoordigen van het swv naar relevante partijen, zoals de overheid, gemeenten, inspectie, besturen, ondersteuningsplanraad en regionale partners.• Het doen verzorgen van de communicatie van het swv intern en extern.• De verantwoording van het beleid aan bestuur en stakeholders.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Geven dagelijkse leiding stafbureau.• Uitvoeren gesprekkencyclus.• Bewaken begroting.• Verlenen opdrachten externe adviseurs.• Voeren overleg besturen, inspectie, PO-Raad.• Voeren van overleg met OPR namens het bestuur (OPR is in 'the lead'). Afstemmen communicatie en ondersteuning.• Verzorgen en verbetering communicatie: via website (korte berichten) via panels etc.• In afstemming met besturen organiseren van (netwerk)bijeenkomsten• Bestuursvergaderingen per kwartaal inclusief 'pas op de plaats bijeenkomsten'.
Eigenaar	Directeur-bestuurder swv
Planning	Doorlopend
Evaluatiemomenten	Deelnemersraad vergaderingen: 12 oktober 2022, 07 december 2022, 15 maart 2023, 28 juni 2023 RvT vergaderingen: 19 oktober 2022, 14 december 2022, 22 maart 2023, 5 juli 2023
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag	Totaal € 256.124 <ul style="list-style-type: none">• Personeelskosten (totaal) € 184.800• Organisatiekosten € 71.324 (huisvest, admin, verz, afschr. ICT, digitale omgeving, risicoprofiel)
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

I.2. Realisering Passend onderwijs volgens schoolmodel.

Scholen en besturen realiseren passend onderwijs overeenkomstig het ondersteuningsplan. De schoolbesturen samen beheersen het aantal verwijzingen naar so en sbo.

Ambitie/doelen OP	<p><i>Zorgplicht besturen (kwaliteitskader domein 1 bestuur en toezicht)</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Alle scholen/besturen bieden kinderen in gezamenlijkheid passend onderwijs op een passende plek (eerst binnen het regulier onderwijs). De besturen houden gezamenlijk een dekkend netwerk in stand. Waar nodig zijn vormen van maatwerk beproefd en ingepast in het ‘dekkende netwerk’ (Bao - bao overdracht, mengvorm van Bao-S(B)O en andersom).▪ Alle scholen profiteren van gemaakte afspraken met besturen en met ketenpartners en maken gebruik van beschikbare interventies. Scholen en besturen delen expertise en informeren elkaar over de bredere beschikbaarheid. <p><i>Kwalitatieve resultaten (kwaliteitskader domein 2 resultaten)</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Alle scholen en voorschoolse voorzieningen geven kinderen de ondersteuning die ze nodig hebben op basis van hun ontwikkelingsbehoeften.▪ Alle scholen passen de door het swv afgesproken ondersteuningsroute toe.▪ Alle scholen hebben een professioneel ondersteuningsteam, minimaal bestaande uit een IB-er en een gedragswetenschapper die samenwerken met gemeente, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp.▪ In alle gemeenten is de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp vormgegeven door onderlinge afstemming en verbinding. De afspraken over de doorzettingsmacht liggen vast en worden jaarlijks geëvalueerd. <p><i>Kwantitatieve resultaten (kwaliteitskader 2 domein resultaten)</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ De procedures binnen het swv zijn op orde en vastgelegd in het Handboek Passend onderwijs. Het handboek wordt jaarlijks geactualiseerd.▪ Alle besturen verwijzen afzonderlijk en samen op een niveau lager dan het landelijk gemiddelde. SBO en SO binnen het swv hebben een deelnamepercentage lager dan het landelijk gemiddelde.▪ Alle thuiszitters worden door de bestuurders gemeld bij het swv. Voor alle thuiszitters wordt een traject vastgelegd door het swv en partners met perspectief op plaatsing. <p><i>Kwaliteitszorg (kwaliteitskader domein 3 kwaliteitszorg, domein 4 continuïteit)</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Alle besturen worden vierjaarlijks systematisch geauditeerd. De audit vindt plaats door collega-bestuurders.▪ Alle besturen verantwoorden zich transparant over de inzet van ondersteuningsmiddelen en de resultaten/effecten die daarmee zijn bereikt.▪ Het swv heeft een gezonde financiële bedrijfsvoering. De jaarlijkse en de meerjaren kengetallen zijn volgens wet- en regelgeving, afwijkingen zijn ingecalculeerd en/of uitlegbaar.
Activiteiten	<p><i>Uitgangspunt</i> voor de verdeling over het onder het schoolbestuur ressorterende scholen is dat de middelen gericht worden ingezet voor het realiseren van Passend onderwijs in de scholen. Grofweg gaat het om extra handen in de klas, ondersteuning buiten de klas, versterken interne begeleiding, specifieke projecten, scholing en professionalisering, aanschaf materialen voor maatwerk en overig. De allocatie van middelen binnen alle schoolbesturen is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Van schoolbesturen wordt verwacht verantwoording af te leggen over realisering van de doelen van het swv in de jaarrekening en over de resultaten en effecten van hun inspanningen. Besturen leggen hiernaast jaarlijks verantwoording af in (school)bestuursgesprekken en naar elkaar in de bestuursvergadering van oktober 2022. In de voorbereiding voor deze gesprekken geven besturen aan hoe zij de doelen interpreteren, welke interventies zijn ingezet om deze doelen te bereiken en wat de effecten hiervan zijn.</p>
Eigenaar	Directeur-bestuurder swv en schoolbesturen
Planning	Doorlopend
Evaluatiemomenten	Deelnemersraad vergaderingen: 12 oktober 2022, 07 december 2022, 15 maart 2023, 28 juni 2023

	RvT vergaderingen: 19 oktober 2022, 14 december 2022, 22 maart 2023, 5 juli 2023
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag (MJB 2022)	Totaal € 6.780.700 <ul style="list-style-type: none"> • Realisering basisondersteuning € 3.052.900 • Doorbetaling overdracht SO € 3.007.100 • Doorbetaling teldatum 1 feb € 510.700 • Uitgaand grensverkeer € 120.000 • Uitvoering AP € 40.000 • Budget eenmalige projecten € 50.000
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II. SPECIFIEK

Wij onderscheiden hier de activiteiten die gekoppeld zijn aan de ambities uit het ondersteuningsplan 2022-2026.

II.1. Ambitie 1: Versterken basisondersteuning

Alle basisscholen realiseren basisondersteuning volgens de actuele eisen die daaraan mogen worden gesteld.

Ambitie/doelen OP	De huidige formulering en uitwerking van de basisondersteuning blijft worden gebruikt tot het moment dat de overheid nadere (wettelijke) eisen stelt. Wanneer dit het geval is: <ul style="list-style-type: none"> • Wordt het toezichtkader aangepast. • Worden de inhoud en het format van het SOP aangepast. • Worden auditkaders en het verantwoordingskader aangepast.
Activiteiten	Besturen en scholen realiseren passend onderwijs in de basisondersteuning. Besturen verantwoordend zich hierover in de bestuursgesprekken. Actualisering schoolondersteuningsprofielen met het format van de Q3-groep. Aanpassing van de basisondersteuning staat 'onhold. Deze zijn afhankelijk van het overheidsbeleid. Dit zal worden gevolgd evenals de uitwerking van dit beleid door de PO-Raad, waarmee contact wordt onderhouden. Zodra er duidelijkheid is over aanpassing van de eisen voor basisondersteuning worden ontwikkelactiviteiten gestart.
Eigenaar	Bestuur/ directeur-bestuurder swv.
Planning	Gehele schooljaar
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag	• Zie 1.2 uitvoering ondersteuningsplan en eenmalige projecten
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.2. Ambitie 2: Expertisedeling

Op alle niveaus is er veel expertise aanwezig. Deze wordt in de komende planperiode beter beschikbaar gemaakt en benut.

Ambitie/doelen OP	De in scholen en besturen aanwezige expertise wordt zichtbaar gemaakt en benut. Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> • Een jaarlijks aanbod op basis van een behoeftepeiling onder scholen. • Continuerend van netwerken (hoogbegaafdheid, communicatie met ouders). • Optimaal benutten van gedragswetenschappers en beleidsmedewerkers besturen. • Uitwisselen van expertise tussen besturen. • In beeld brengen aanwezige expertise in besturen/scholen en deze communiceren. • Benutten expertise bestuurders bij de voorbereiding van het beleid van het swv.
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Activiteiten	Activiteiten in dit kader worden opgestart met een inventarisatie onder de besturen van de beschikbare en voor scholen binnen het swv beschikbaar gestelde expertise. Deze inventarisatie is beschikbaar aan het einde van het schooljaar 2022-2023. Daarnaast worden bestaande netwerken gecontinueerd: hoogbegaafdheid, communicatie, gedragswetenschappers en beleidsmedewerkers besturen.
Eigenaar	Bestuur/ directeur-bestuurder swv.
Planning	Visitatie swv Doetinchem oktober 2022 . Netwerken hoogbegaafdheid: zie planning AP HB. Bijeenkomsten gedragswetenschappers: 15 november 2022 en 11 april 202, beleidsmedewerkers besturen 17 november 2022 en 6 april 2023
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag	• Zie I.2 uitvoering ondersteuningsplan en eenmalige projecten
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.3. Ambitie 3 Hoogbegaafdheid (toegekende subsidie OC&W)

De implementatie van het traject HB wordt voortgezet. De subsidie loopt nog door tot en met half 2023, daarna doen we het vanuit onze eigen middelen. Er ontstaan mooie vormen van samenwerking en mooie initiatieven. Deze worden gecontinueerd.

Ambitie/doelen OP	Het beleid in het kader van hoogbegaafdheid wordt gecontinueerd. Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> • De afspraken en activiteiten zoals vermeld in het projectplan dat heeft geleid tot een subsidie worden gecontinueerd. • Op basis van de ervaringen in dit project wordt een plan opgesteld voor de periode tot 2026. • Het netwerk begaafdheid wordt gecontinueerd en waar nodig versterkt (intervisie en uitwisseling).
Activiteiten	Activiteiten zijn gericht op het 'verzilveren' , het uitbreiden van de expertise in de scholen en het 'slim verbinden' van betrokkenen bij het onderwijs en de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen. De activiteiten betreffen de volgende: <ul style="list-style-type: none"> • Het beleidsplatform met betrokkenen vanuit elk bestuur om dit project vorm te geven wordt gecontinueerd • Het swv onderhoudt samen met de schoolbesturen structureel een netwerk met deskundigen (hoog)begaafdheid uit alle schoolbesturen en scholen (zie II.2) • Het swv onderhoudt samen met de schoolbesturen en met het VO een 'kennispunt (hoog)begaafdheid' om de huidige en toekomstige expertise te bundelen. • Er is een scholingsaanbod op het gebied van HB. • Er is een tussenmeting HB op alle scholen van het swv. • Er is een (digitale) conferentie HB georganiseerd voor alle scholen.
Eigenaar	Directeur-bestuurder swv
Planning	Doorlopend (zie projectplan HB) Bijeenkomsten beleidsplatform: 20 september 2022, 23 november 2022, 17 januari 2023, 15 maart 2023, 9 mei 2023. In 2019 is een nulmeting gedaan, in dit schooljaar volgt een tussenmeting stand van zaken HB op niveau van schoolbesturen.
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar
Rapportage	Jaarverslag en jaarlijkse monitor OC&W
Begroot bedrag	€ 68.000 subsidie en € 68.000 budget samenwerkingsverband
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.4. Ambitie 4 Onderinstroom

Er is de afgelopen jaren een toename van het aantal kinderen die vanuit voorschoolse voorzieningen de overstap maken naar speciaal (basis) onderwijs. Ongeveer 30 % van de toelaatbaarheidsverklaringen wordt afgegeven voor deze jonge doelgroep. Het s(b)o is hierbij in het algemeen betrokken, het basisonderwijs in mindere mate of niet. Het swv heeft dit vraagstuk breed verkend samen met betrokkenen en regionale partners en heeft een plan van aanpak opgesteld.

Ambitie/doelen OP	Het swv gaat meer regie voeren op de overgang van 'kinderen met extra ondersteuningsbehoeften' van de voorschool naar het basisonderwijs en waar nodig het s(b)o. In het plan is een aantal interventies voorzien: <ul style="list-style-type: none"> • Aantrekken van een regisseur om uitvoering te geven aan het projectplan. • Afspraken met de voorschoolse instellingen en de betrokkenheid van het regulier onderwijs en het swv (OZL) hierbij. • Leggen van verbinding met gemeenten en vve en inzet van BIO/ZIO. Waar nodig wordt dit opgepakt met middelen vanuit de gemeenten (BIO/ZIO).
Activiteiten	De activiteiten zijn gericht op de opstart van een aantal activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • Er ligt een projectplan regie op onderinstroom 2020 als basis. • Er wordt een regisseur aangetrokken. • De regisseur voert het projectplan uit.
Eigenaar	Directeur-bestuurder en bestuur swv
Planning	Er wordt gewerkt volgens een uitwerkingsplan 'regie op onderinstroom'
Evaluatiemomenten	Kwartaal 2 2022
Rapportage	Jaarlijks (einde schooljaar)
Begroot bedrag	Zie I.1 personeels- en organisatiekosten. Zie I.2 uitvoering ondersteuningsplan en eenmalige projecten Regisseur onderinstroom € 35.000
Conclusies/volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.5. Ambitie 5 Specifieke leerlingen met complexe ondersteuningsvragen.

Ondanks alle inspanningen van scholen, besturen, gemeenten en andere partners dreigen sommige kinderen buiten de boot te vallen, dit betreft leerlingen met complexe ondersteuningsvragen. De praktijk laat zien dat de huidige systemen van de tlv's en de beschikkingen van de jeugdhulp af en toe schuren. Dit vraagt om meer afstemming tussen onderwijs, zorgaanbieders en gemeenten. Het vraagt bovenal een inspanning van alle partijen om verdere vooral praktische stappen te zetten op weg naar ontschotting van onderwijs, kinderopvang en jeugdhulp.

Ambitie/doelen OP	Het swv gaat samen met schoolbesturen, overige partners en gemeenten het initiatief nemen om verbeteringen te realiseren op dit gebied (w.o het bovenregionaal project onderwijszorgarrangementen). Dit betekent voor de komende planperiode: <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een verkenning uitgevoerd naar concrete en praktische maatregelen/aanpakken om stapsgewijs te komen tot ontschotting onderwijs, kinderopvang en jeugdhulp. Deze verkenning moet leiden tot een stappenplan met voorstellen voor de uitvoering. • Er komt een monitor met informatie van de gemeenten en de inzet jeugdhulp in het onderwijs. • Er zijn afspraken over het 'grijze gebied' tussen onderwijs en jeugdhulp. • Er is zicht op de onderwijszorgarrangementen in de Achterhoek. • Samen met so en gemeenten wordt onderzocht welke activiteiten nodig zijn (zie 4.1, maatr. 8). • Samen met gemeenten wordt een doorbraakaanpak vormgegeven (zie 4.1, maatregel 9). • Er worden afspraken gemaakt binnen ons swv met gemeenten en zorgaanbieders en besturen over arrangementen. • Er wordt indien nodig een calamiteitenfonds ingericht om arrangementen te ondersteunen.
Activiteiten	Op basis van de ambities en doelen OP zijn de volgende activiteiten voorzien: <ul style="list-style-type: none"> • Regulier overleg met toewijzingscommissie VO om waar mogelijk af te stemmen wat betreft

	<p>instroom, overgang p;o-vo en werkwijze tlv.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroep OOGO 5 gemeenten en formeel OOGO overleg met de 5 wethouders. Centraal hierin staat de afstemming onderwijs-hulpverlening. Er wordt gewerkt met een uitwerkingsagenda. • Projectgroep en werkgroep Monitor en 'Visie' bijeenkomsten Onderwijs-Zorg Achterhoek
Eigenaar	Directeur-bestuurder swv
Planning	<p>Toewijzingscommissie VO mei 2023</p> <p>Werkgroep OOGO: 28 september van 9.00 - 10.30 uur, 16 november van 9.00 - 10.30 uur, 6 februari van 13.00 - 14.30 uur, 13 april van 13.00 - 14.30 uur, 30 mei van 15.00 - 17.00 uur</p> <p>OOGO op 9 februari 2023 van 09.00 - 11.00 uur</p> <p>Projectgroep en werkgroep monitor (nog niet gepland)</p>
Evaluatiemomenten	Kwartaal 2 2022
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag	<p>Zie I.1 personeels- en organisatiekosten.</p> <p>Stelpost individuele leerlingen € 50.000</p>
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.6. Ambitie 6 Onderwijzorgloket (OZL)

Het onderwijzorgloket (ozl) richt zich op het plaatsen van leerlingen in het sbo en so door het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) en het adviseren over wenselijke verbeteringen van de ondersteuningsstructuur. De reguliere werkzaamheden van het OZL worden gecontinueerd: werkwijze, samenstelling, evaluatie en analyse, afgeven tlv's, adviezen over verwijzingen, contacten met gemeenten, registratie (Tommy). In de komende planperiode vindt een verdere kwaliteitsslag plaats.

Ambitie/doelen OP	<p>De kwaliteit van het verwijzingsproces wordt op een aantal punten aangescherpt. Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De betrokkenheid van de besturen wordt vergroot (samen verwijzingspatronen analyseren tijdens bestuursgesprekken, ondersteuning ouders bij zoeken andere school, verantwoorden waarom een bao-bao doorplaatsing niet mogelijk was, bemiddelen bij conflict tussen ouders en school over (door)plaatsing. • Nadere verkenning toename so/afname sbo en voorstellen van maatregelen. • Het opstellen van een escalatieladder (zie 4.1 OP maatregel 10). • Het vereenvoudigen verlengen tlv's en andere maatregelen vereenvoudiging (zie 4.1 OP, maatr.11). • Het aanscherpen van de verwijzingsprocedures. • Het actualiseren van het Handboek.
Activiteiten	<p>Op basis van de ambities en de evaluatie zijn de volgende activiteiten voorzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het Handboek Passend onderwijs wordt geactualiseerd. • Werkzaamheden OZL worden volgens eigen planning uitgevoerd. • De aanpak van het OZL wordt geëvalueerd aan het einde van het schooljaar. • Er is een sluitende aanpak thuiszitters vastgelegd samen met swv VO en gemeenten • Twee keer per jaar is er overleg met leerplichtambtenaren van de 5 gemeenten • Er worden (op verzoek) schoolbestuurlijke overleggen bezocht over de ondersteuningsroute.
Eigenaar	Directeur-bestuurder swv/ voorzitter onderwijzorgloket
Planning	<p>Per kwartaal in beeld brengen thuiszitters</p> <p>OZL-vergaderingen zie planning 2022-2023 (zie website swv Doetinchem)</p> <p>Bezoek aan schoolbestuurlijk overleg directeuren- intern begeleiders (op verzoek)</p>
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar.
Rapportage	Jaarverslag OZL (kwartaal 3)
Begroot bedrag	€ 140.000 (personele lasten)
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.7. Ambitie 7 Bestuur en organisatie en intern toezicht

Er is een nieuwe governance structuur ingericht die past bij de verwachtingen van de overheid en de wetgeving en die past bij ons swv, de directeur (-bestuurder) de nodige ruimte biedt en de positie van de besturen als eigenaren voor passend onderwijs intact laat. Het organogram is aangepast en de relevante statuten zijn aangepast.

Ambitie/doelen OP	In de planperiode wordt de nieuwe bestuursstructuur geïmplementeerd. Dit betekent in het verlengde van paragraaf 4.1, maatregel 21): <ul style="list-style-type: none">• De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden uitgewerkt.• Er wordt gewerkt volgens deze nieuwe governance structuur.• Een planning van activiteiten voor de planperiode door de organen wordt opgesteld, inclusief evaluatiemomenten.• Over de nieuwe structuur wordt gecommuniceerd met alle betrokkenen en partners.
Activiteiten	De volgende activiteiten zijn voorzien: <ul style="list-style-type: none">• Inrichten nieuwe structuur• Voortzetting van de werkgroep Governance met specifieke taak.
Eigenaar	Bestuur
Planning	Kwartaal 3
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar
Rapportage	Eindverslag in bestuursjaarverslag.
Begroot bedrag	€ 15.000 (uit bestedingsplan bovenmatige reserve 2021)
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.8. Ambitie 8: Het kwaliteitsbeleid wordt geactualiseerd.

Het kwaliteitsbeleid van het swv wordt gecontinueerd en waar nodig geactualiseerd. Verder wil het swv inzetten om de kwaliteitscultuur te verbeteren.

Ambitie/doelen OP	<p>Het kwaliteitskader wordt aangepast op grond van mogelijke wetgeving en op basis van de uitkomsten van de bestuurlijke werkgroep (zie 4.1, maatregel 25).</p> <p>Bestaande instrumenten, formats en procedures worden hierop aangepast.</p> <p>De planning van de kwaliteitszorg wordt weer cyclisch ingericht voor de planperiode.</p> <p>Om te komen tot een open en professionele cultuur wordt een aantal acties verder geconcretiseerd door een in te richten bestuurlijke werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Verder benutten van de bestuursaudits om meer inzicht te krijgen in elkaars visie op de ambities en de wijze waarop deze vormgegeven worden vanuit beleid en uitwerken op de werkvloer.○ Benutten van interscholair intervisie op verschillende niveaus (directie, IB en leraren). Hiermee stellen we onszelf niet alleen kwetsbaar op, maar werken we vanuit gelijkheid, leren we elkaar kennen, maken we gebruik van elkaars expertise en houden we kortere lijnen onderling.○ Voeren van de professionele dialoog op verschillende niveaus (besturen, directeuren/ IB-ers en leraren), waarin we elkaar kritisch mogen bevragen, maar onszelf ook kwetsbaar op durven te stellen ten einde van en met elkaar te leren.○ Integratie van het so en sbo en doorbreken van sbo-so-po. Dat vraagt een concrete uitwerking van de toegevoegde waarde van het so en sbo boven op het aanbod vanuit het regulier onderwijs.
Activiteiten	<p>De volgende activiteiten zijn voorzien:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voorbereiding en uitvoering collegiale audit swv Doetinchem oktober 2022• Uitvoeren van 3 bestuursaudits in 2022-2023 olv Jos van der Pluijm.• Voorbereiding, uitvoering en verslaglegging bestuursgesprekken en op basis hiervan zonodig het activiteitenplan aanpassen.
Eigenaar	Bestuur/ directeur-bestuurder swv.
Planning	De planning voor de de bestuursaudits wordt nog bepaald afhankelijk van de schoolbesturen die bezocht gaan worden.
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar
Rapportage	Bestuursjaarverslag (kwartaal 2)
Begroot bedrag	<ul style="list-style-type: none">• Zie I.1. personeels- en organisatiekosten.• Zie I.2 uitvoering ondersteuningsplan en eenmalige projecten
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.9. Ambitie 9 Communicatie en inrichting ouder-en jeugdsteunpunt De communicatie is de afgelopen periode verbeterd (website, nieuwsbrieven, bijeenkomsten). De positieve samenwerking binnen het swv, met de gemeenten en met partners in de regio wordt gecontinueerd. Ditzelfde geldt voor de activiteiten van de OPR.	
Ambitie/doelen OP	De communicatie over passend onderwijs wordt op een aantal punten aangevuld. Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> • Het swv informeert scholen en besturen over de zorgplicht en de informatieplicht in de schoolgids (zie 4.1, maatregel 3). • Het swv informeert scholen en besturen over het informeren van ouders over het ondersteuningsaanbod in de schoolgids (zie 4.1, maatregel 6). • Het swv richt samen met de OPR een onafhankelijk ouder- en jeuginformatiepunt in (zie 4.1, maatregel 7). • Het swv gaat de OPR meer betrekken bij belangrijke beleidskwesties zoals meerjarenbegroting, OP, jaarverslagen, activiteitenplannen, deelname audits e.d (zie ook 4.1, maatregel 20).
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie directie en IB bijeenkomst op 17 en 18 oktober 2022 • Informatie over zorgplicht delen in nieuwsbrieven. • Inrichten onafhankelijk ouder- en jeuginformatiepunt
Eigenaar	Onderwijszorgloket/directeur-bestuurder swv/OPR
Planning	Kwartaal 3
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar 2022-2023
Rapportage	Einde schooljaar 2022-2023
Begroot bedrag	Zie I.1. personeels- en organisatiekosten Zie I.2 budget uitvoering ondersteuningsplan en budget eenmalige projecten
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

II.10. Ambitie 10 vereenvoudiging bekostiging en transparantie verantwoording. Op het gebied van de financiën wordt het beleid gecontinueerd met de specifieke aandacht voor 3 kwesties.	
Ambitie/doelen OP	Het swv gaat de volgende zaken in de komende planperiode realiseren: <ul style="list-style-type: none"> • Het vereenvoudigen van de bekostiging so/sbo en opname informatie in het Handboek OZL • Verantwoording bovenmatige reserves • Verantwoording middelen schoolbesturen.
Activiteiten	De activiteiten betreffen het doen van voorstellen vanuit de directeur-bestuurder en het OZL wat betreft de bekostiging van het so/sbo, het toekennen en verlengen van TLV's en de verantwoording van middelen. Hiertoe wordt voor het einde van het schooljaar 2022-2023 een voorstel samengesteld samen met relevante partijen.
Eigenaar	Onderwijszorgloket/directeur-bestuurder swv
Planning	Einde schooljaar 2022-2023
Evaluatiemomenten	Einde schooljaar 2022-2023
Rapportage	Einde schooljaar 2022-2023
Begroot bedrag	Zie 1.1 personeels- en organisatiekosten
Conclusies/plan volgend schooljaar	Activiteitenplan 2023-2024

schooljaar	
------------	--

I.1. Activiteit: Leiding geven aan het swv/organisatie	€ 256.124
I.2. Activiteit: Realisering Passend onderwijs	€ 6.780.700
II.1. Ambitie 1: Versterken basisondersteuning	Zie I.2
II.2. Ambitie 2: Expertisedeling	Zie I.2
II.3 Ambitie 3: Hoogbegaafdheid	€ 136.000
II.4 Ambitie 4: Onderinstroom	€ 35.000
II.5 Ambitie 5: Complexe ondersteuningsbehoeften	€ 50.000
II.6: Ambitie 6: OZL	€ 140.000
II.7 Ambitie 7: Intern toezicht (Governance)	€ 15.000
II.8. Ambitie 8: Kwaliteitsbeleid	Zie I.2
II.9. Ambitie 9: Communicatie en ouder jeugd steunpunt	Zie I.2
II.10.Ambitie 10: Vereenvoudiging bekostiging	Zie I.2
Subtotaal	€ 7.367.824

*