

HANDBOEK PASSEND ONDERWIJS

Versie december 2016

Inhoudsopgave

1. <u>De basisschool</u>	3
-Aanmelding en zorgplicht	
2. <u>Het OnderwijsZorgLoket (OZL)</u>	4
- Taken	4
- Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	4
- Plaatsing vanuit voorschoolse (zorg)voorzieningen	5
- Overgang naar het VO, SVO, VSO	5
- Hoe bepaal je welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor een leerling?	5
- Deskundigenadvies	6
- Samenstelling OZL	6
- Behandeling dossier door het OZL	7
- Stroomschema Procedure aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring	8
- Bezwaarprocedure	9
3. <u>De arrangementen</u>	11
- Definiëring	11
- Instroommomenten	12
- In plaats van doorplaatsing en terugplaatsing: overstappen	12
- Ontwikkelingsperspectief	13
- (Groeps-)Handelingsplan, eigen leerlijn	13
- Beschrijving van de arrangementen	14
o SBO	14
o SO	16
4. <u>Handelingsgerichte toewijzing van de arrangementen</u>	17
- Inleiding	17
- Wat maakt de toewijzing handelingsgericht?	17
5. <u>Leerlingenvervoer</u>	17
6. <u>Zorg in Onderwijs</u>	18
- Inleiding	18
- Inzet middelen passend onderwijs op de scholen	18
- Samenwerking gemeente en samenwerkingsverband	18
- Ondersteuningsroute op de scholen	18
- Stappenplan aanvraag zorg in onderwijs	19

Bijlagen:

- A. het HGW-formulier
- B. Vervolgformulieren t.b.v. passende onderwijsplek, aanvraag sbo/so arrangement bij OZL
- C. Format document eigen leerlijn
- D. Formulieren verlenging TLV SBO en SO
- E. Aanvraag Passende Onderwijsplek voorschoolse instelling

1. De Basisschool

Aanmelding en zorgplicht

Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een basisschool met het verzoek om toelating, en deze leerling heeft extra ondersteuning nodig, gaat voor deze school de zorgplicht in. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating en moet er een passende onderwijsplek voor de leerling gevonden zijn. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen als de leerling nog niet op een andere (basis)school staat ingeschreven.

De aanmelding moet dus altijd schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind 3 jaar is maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd. Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school en zo ja welke school hebben aangemeld en welke school hun voorkeur heeft. Deze school heeft dan de zorgplicht.

Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg voor deze leerling. Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken vanaf het moment van schriftelijke aanmelding. Dit kan in sommige gevallen één maal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland.

Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.

2. Het onderwyszorgloket (OZL)

Taken

Het onderwyszorgloket vormt een centraal uitvoerend orgaan binnen de organisatie van het SWV. Het onderwyszorgloket richt zich op:

- het plaatsen van leerlingen in bovenschoolse voorzieningen voor extra ondersteuning: SBO en SO door het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen. In de toelaatbaarheidsverklaring staan de doelen van de plaatsing op hoofdlijnen beschreven. Het is aan het SBO en SO om deze na plaatsing verder uit te werken in de documenten die door de school worden gebruikt. Wanneer er een Toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven met een kortere tijdsduur dan de basisschoolperiode, moeten de gestelde doelen bij de aanvraag van een verlenging van de TLV worden beantwoord.
- Het handelingsgericht meedenken over een passende onderwijsplek voor een leerling. Aanvraag passende onderwijsplek. Deze vraag kan zowel door een voorschoolse instelling als door het bevoegd gezag van een school worden aangevraagd. Wanneer deze aanvraag wordt gedaan door het bevoegd gezag van een school moet duidelijk worden omschreven dat er sprake is van handelingsverlegenheid op de huidige basisschool en dit standpunt moet met ouders gecommuniceerd zijn.

Het bevoegd gezag van de scholen legt de vragen aan het OZL voor en staan achter de aanvraag.

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring

Het OZL bepaalt de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs (SBO) voor de SBO school van het eigen SWV of het speciaal onderwijs (SO) en brengt hierover advies uit aan de directeur van het SWV. Na ontvangst van het dossier wordt deze ingeschreven en zowel in papieren- als in digitale versie opgeslagen en bewaard tot de leerling de leeftijd van einde basisschool heeft bereikt. Vanaf de ontvangst van een volledig dossier tot aan de afgifte van de Toelaatbaarheidsverklaring wordt de wettelijke termijn van uiterlijk 6 weken gehanteerd. Het bevoegd gezag van de school waar de leerling voor het eerst wordt aangemeld of waar de leerling reeds ingeschreven staat, vraagt de toelaatbaarheidsverklaring voor een plaatsing aan bij het SWV. Het SWV vraagt over de eventuele toelaatbaarheid tot en de bepaling van de doelen van plaatsing van een leerling op het SBO of het SO advies aan deskundigen. Er worden minimaal twee deskundigen geraadpleegd te weten een onafhankelijke gedragsdeskundige en een jeugdarts. Wanneer er sprake is van een verschil van mening tussen beide deskundigen kan een GZ psycholoog als derde deskundige geraadpleegd worden.

De toelaatbaarheidsverklaring voor het SO is geldig in heel Nederland voor de duur waarvoor deze is afgegeven. Daarna moet hetzelfde SWV bepalen of er opnieuw een toelaatbaarheidsverklaring moet worden opgesteld. De toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO is alleen geldig voor het SBO van ons Samenwerkingsverband, SBO SAM te Doetinchem. Indien ouders hun kind aanmelden bij een SBO buiten ons Samenwerkingsverband zal het andere Samenwerkingsverband een beslissing nemen over de toelaatbaarheid van deze leerling maar niet alvorens er een toelaatbaarheidsverklaring van ons Samenwerkingsverband is afgegeven.

Plaatsing vanuit voorschoolse (zorg)voorzieningen

In SWV Doetinchem gaat het om De Trein, 't Kempske, De Notendop, De Winde en diverse kinderopvangorganisaties en peuterspeelzalen.

Aan voorschoolse instellingen wordt de mogelijkheid geboden om bij het onderwijszorgloket een aanvraag te doen om mee te denken over de best passende onderwijsplek van een leerling. Het OZL zal dan wanneer wenselijk een observatie uit laten voeren door een vertegenwoordiger van het SBO of het SO op de voorschoolse instelling. Er ontstaan steeds meer initiatieven vanuit ouders en voorschoolse instellingen om een kind een periode mee te laten draaien op een reguliere basisschool. Gedurende deze periode kan een betere inschatting worden gemaakt van de haalbaarheid van een plaatsing van dit kind op een reguliere school.

De voorschoolse instellingen kunnen ouders ook adviseren om direct aan te melden bij een reguliere basisschool of SBO of SO school. Wanneer er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften bij een kind verdient het indienen van een vraag voor een passende onderwijsplek bij het OZL de voorkeur boven een directe aanmelding op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Overgang naar het VO, SVO, VSO

Voor leerlingen in de **eindgroepen basisonderwijs, SBO en SO** wordt de overgang naar het VO, SVO en VSO door het Samenwerkingsverband VO afgehandeld

- Indien het voor de school van de leerling (basisschool, SBO, SO) én voor ouders vanuit een bespreking in het Ondersteuningsteam duidelijk is dat een reguliere VO-school onvoldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften, vraagt het schoolbestuur in de loop van het schooljaar alvast een TLV aan voor het nieuwe schooljaar bij het SWV VO.
- Indien de basisschool, het SBO/SO, en/of ouders onvoldoende zicht hebben op de mogelijkheden van het VO om deze leerling te gaan begeleiden, wordt de leerling door het bevoegd gezag van de po-school aangemeld voor een bespreking bij de toewijzingscommissie van het SWV VO Doetinchem. (www.samenwerkingsverbandvoDoetinchem.nl)

Hoe bepaal je welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor een leerling?

- Als een reguliere school concludeert dat een leerling beter op zijn plek is in het SBO/SO, dan vraagt het bestuur van deze school een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband. Daarmee kan de leerling worden ingeschreven op een school voor SBO/SO. Het samenwerkingsverband dat de verklaring heeft afgegeven, betaalt de kosten voor de plaatsing in het SBO/SO. Dit kan een ander samenwerkingsverband zijn dan het samenwerkingsverband dat actief is in het gebied waar de leerling woont.
- Soms is er geen 'verwijzende reguliere school', bijvoorbeeld bij kinderen van wie al op jonge leeftijd duidelijk is dat plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs de enige optie is. Meestal melden ouders hun kind dan direct aan bij het speciaal (basis)onderwijs. In zo'n situatie ligt de verantwoordelijkheid bij het samenwerkingsverband dat actief is in het gebied waar de leerling woont voor plaatsing op het SO en voor plaatsing op het SBO bij het samenwerkingsverband waar de SBO-school deel van uit maakt. Dat samenwerkingsverband betaalt de bijbehorende ondersteuningskosten, als het inderdaad vindt dat plaatsing in het SBO/SO noodzakelijk is.
- Sommige leerlingen stromen direct vanuit het SBO/SO door naar het VSO, waardoor er geen tussentijdse aanmelding bij een reguliere VO-school is. Ook dan is het samenwerkingsverband dat actief is in het gebied waar de leerling woont verantwoordelijk.

- Ten slotte zijn er de leerlingen die in het SBO/SO zitten als we overgaan van de huidige naar de nieuwe situatie. Van deze groep is niet bekend óf er sprake is van een reguliere school waar ze eerst opzaten en zo ja, welke. Daarom worden al deze leerlingen toegerekend aan het samenwerkingsverband dat actief is in het gebied van hun woonplaats.

Deskundigenadvies

Bepaald is dat het SWV zich moet laten adviseren door een orthopedagoog en door een tweede deskundige, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school), door een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.

De toelaatbaarheidsverklaring wordt door het SWV afgegeven met start- en einddatum en het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning. Daarnaast formuleert de commissie de doelen van de plaatsing.

Samenstelling OZL

Er is gekozen voor het maximaal benutten van de expertise bij het behandelen van de casussen die aangemeld worden voor bespreking in het OnderwijsZorgLoket. Het vaste team van het OZL is vanaf augustus 2015 uitgebreid met een jeugdarts.

a) Bemensing vanuit het basisonderwijs, SBO, SO, gedragswetenschapper en jeugdarts

- Vanuit het basisonderwijs: directeur of (bovenschools) intern begeleider (2 tot 3 functionarissen die kunnen rouleren)
- Vanuit SBO: directeur of gedragswetenschapper SAM
- Vanuit het SO nemen de orthopedagoog van Mariëndael, deze functionaris beschikt over LG/MG, LZK en ZML expertise, en de directeur SO De Isselborgh / SO Klein Borculo deel. De orthopedagoog kan gebruik maken van bijvoorbeeld de expertise van de revalidatiearts en bij verhindering kan een beroep worden gedaan op de adjunct directeur of de orthopedagoog van SO De Isselborgh.
- Gedragswetenschapper/ orthopedagoog vanuit de IJsselgroep
- Jeugdarts werkzaam bij de GGD en op scholen binnen het SWV Doetinchem

b) Competenties en expertise

De leden van het OZL onderschrijven de uitgangspunten:

- bij het zoeken naar een passende onderwijssetting staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal
- gezocht wordt naar een zo thuisnabij en regulier mogelijke setting
- zijn in staat om handelingsadviezen voor school en ouders te formuleren
- hebben zicht op de ondersteuningsstructuur op het niveau van de school, het bestuur en SWV Doetinchem
- hebben kennis van het onderwijsaanbod op de verschillende scholen en schoolsoorten binnen het SWV: het basisonderwijs en/of speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs
- hebben kennis van de sociale kaart
- een attitude om te leren van elkaar
- zijn bekend met handelings- en oplossingsgericht werken en communiceren op deze wijze communiceren
- kunnen analytisch denken.

c) Werkwijze

Het vaste team bestaat uit: de voorzitter, onafhankelijk orthopedagoog, jeugdarts en een vertegenwoordiger vanuit het basisonderwijs. Afhankelijk van de vraagstelling sluiten aan: SBO en/of een vertegenwoordiger van het speciaal onderwijs.

De voorzitter (GZ-psycholoog) en onafhankelijk orthopedagoog doen aan alle leden van het OZL-team een gemotiveerd voorstel over:

- De wijze van afhandeling: hamerstuk of bespreking
- Wie er aan vanuit het OZL-team aan een bespreking deelnemen. Hiertoe is een beslisboom opgesteld (zie onderstaand).
- Welke eventuele externen van buiten het SWV uitgenodigd worden (bijv. cluster 2, jeugdarts, leerplicht, maatschappelijk werk, jeugdzorg, gemeente).

Behandeling dossier door het OZL

De aanvraag van het bevoegd gezag kan alleen in behandeling worden genomen wanneer het dossier ten minst aan de volgende twee criteria voldoet:

- De ondersteuningsroute is doorlopen en terug te lezen in het HGW document
- De aanvraag aan het OZL is besproken en toegelicht in een recent gevoerd ondersteuningsteam op school waarbij in ieder geval een gedragswetenschapper aanwezig was.
- De handelingsverlegenheid van de school wordt beschreven.

1. Bespreking in het onderwijzorgloket

- Een aanvraag voor een passende onderwijsplek
- Aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring waarbij:
- ouders en bevoegd gezag een verschillende opvatting hebben over de best passende onderwijsplek
- er bij de voorzitter of de leden van het onderwijzorgloket twijfels bestaan over de aansluiting van het onderwijsaanbod waarvoor een TLV wordt aangevraagd en de beschreven onderwijsbehoeften van de leerling.

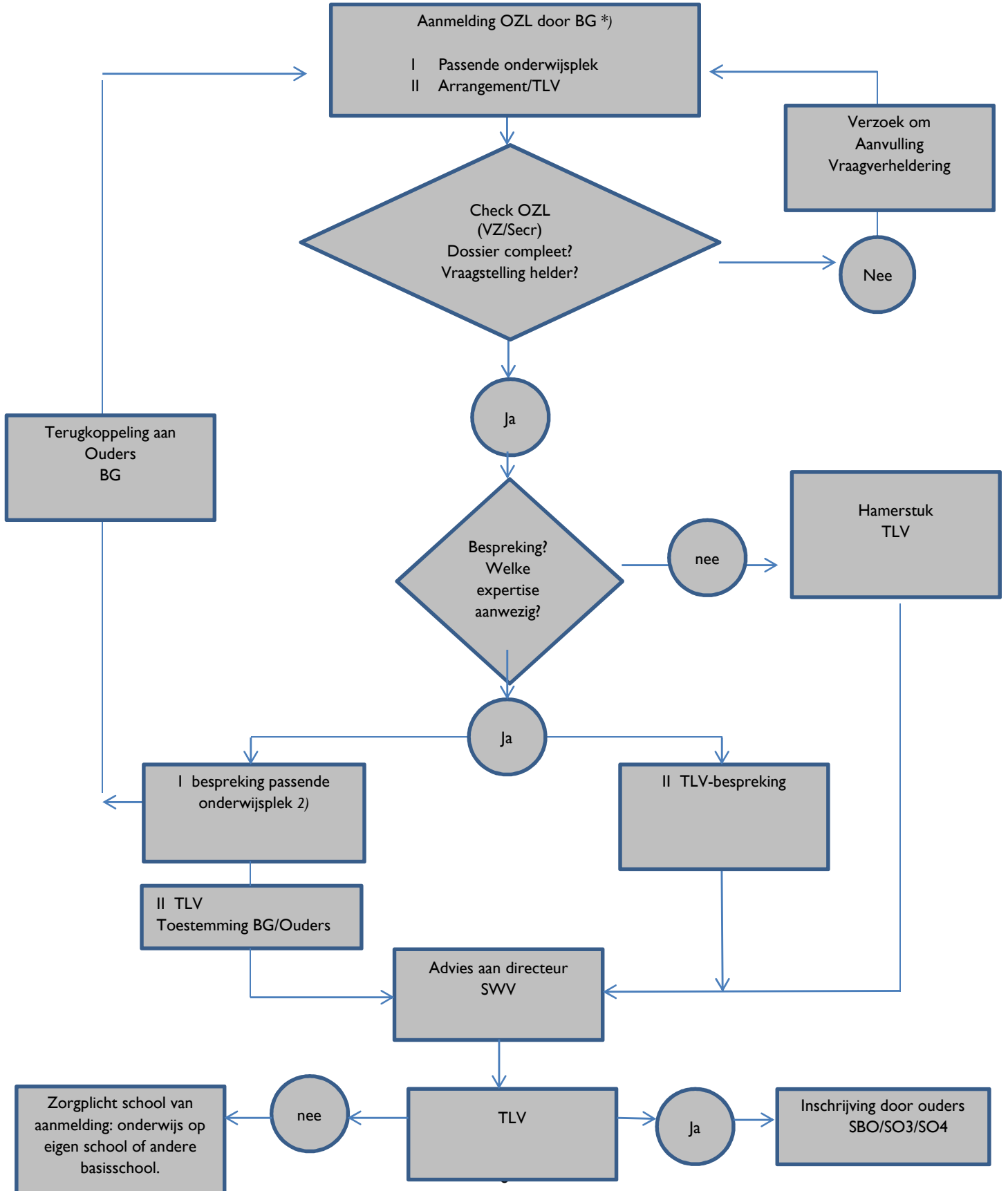
2. Behandeling als hamerstuk

- de onderwijsbehoeften van de leerling zijn duidelijk beschreven en deze zijn passend bij het onderwijsaanbod van de school waarvoor de TLV wordt aangevraagd
- ouders en bevoegd gezag van de school staan achter de aanvraag van de Toelaatbaarheidsverklaring.

Procedure aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring

In onderstaand stroomschema staan de verschillende stappen en mogelijkheden schematisch weergegeven.

Stroomschema aanmelding OZL



**Aanmelding bij het OnderwijsZorgLoket door het bevoegd gezag van de school van aanmelding of school van inschrijving van de leerling. De verplichting ligt bij het schoolbestuur van de school waar het kind is aangemeld. In de Wet passend onderwijs wordt een aanmeldingsprocedure geïntroduceerd. Hierin is nieuw dat een leerling voortaan schriftelijk aangemeld moet worden. De school die het aanmeldformulier ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Dat moet een plek op een school zijn waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. Bij een rechtstreekse aanmelding bij het SBO/SO moet het SBO/SO bij het samenwerkingsverband verzoeken om een toelaatbaarheidsverklaring (tlv). Wordt die afgegeven, dan kan het kind worden ingeschreven bij het SBO/SO. Wordt geen TLV afgegeven, dan moet het SBO/SO een andere school zoeken.*

Bezwaarprocedure

Scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat de school waar ouders hun zoon of dochter schriftelijk hebben aangemeld verplicht is om een passende plek te vinden als hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Hieronder leest u welke stappen ouders samen met de school doorlopen om een passende plek voor een kind te vinden.

Stap 1:

Ouders melden hun zoon of dochter schriftelijk aan op de school van hun keuze. Denken ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dat bij de aanmelding aan de school door. Het is ook mogelijk dat een kind al op school zit als wordt geconstateerd dat het extra ondersteuning nodig heeft.

Meer informatie: www.passendonderwijs.nl

Meer informatie en advies: www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Stap 2:

Als de school een kind niet de benodigde ondersteuning en begeleiding kan bieden, gaat de school met ouders in gesprek over een passende plek op een andere reguliere of speciale (basis)school. Ook het schoolbestuur of samenwerkingsverband kan hierover meedenken. De adresgegevens van het bestuur staan in de schoolgids of op de website van de school.

Meer informatie over samenwerkingsverbanden: swv.passendonderwijs.nl

Stap 3:

Komen ouders er samen met de school en het samenwerkingsverband niet uit, dan kunnen zij kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een handicap, ziekte of stoornis. Zij kunnen advies geven over een passend aanbod voor het kind.

Meer informatie: www.onderwijsconsulenten.nl

Stap 4:

Is er na het advies van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen ouders een oordeel vragen aan de geschillencommissie toelating en verwijdering passend onderwijs, bij het College voor de Rechten van de Mens (CVRM) of kunnen ze het geschil voorleggen aan de rechter.

Meer informatie: www.mensenrechten.nl

Meer informatie: www.onderwijsgeschillen.nl/passendonderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs.

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring sbo/vso en bij de Landelijke Klachtencommissie onderwijs.

Daarnaast zijn alle samenwerkingsverbanden van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.

Kijk voor meer informatie over het voorkomen en oplossen van geschillen tussen ouders en school op www.geschillenpassendonderwijs.nl.

3. Arrangementen

Definiëring

Voor alle vormen van onderwijszorg die de basisondersteuning op de reguliere basisscholen (niveau 1 t/m 4) overstijgen, wordt het begrip “arrangementen” gehanteerd.

Binnen het SWV wordt een dekkende infrastructuur van arrangementen ingericht om aan alle leerlingen met een extra ondersteuningsaanvraag een passend aanbod te bieden. Deze kunnen variëren van licht (SBO) tot intensief en langdurend (Cat. 3). Als uitgangspunt geldt - waar mogelijk - dat de leerling terugkeert naar de reguliere school of een lichtere vorm van ondersteuning.

De arrangementen worden met een minimale duur van tenminste één schooljaar afgegeven voor de scholen voor SBO en SO. (vb. Wanneer de TLV afgegeven wordt in febr 2014 dan loopt de TLV in ieder geval tot 31 juli 2015)

Extra ondersteuning kan slechts worden geboden na een besluit hiertoe van de directeur van het SWV op advies van het OZL. Het besluit is vastgelegd in een toelaatbaarheidsverklaring.

De volgende arrangementen vormen onderdeel van de ondersteuningsstructuur:

- speciaal basisonderwijs:
De Stichting voor Speciaal Basisonderwijs heeft het bevoegd gezag over de school voor SBO SAM. SAM staat voor Structuur, Aandacht en Motivatie.
- speciaal onderwijs :
Mariëndael verzorgt speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en aan langdurig zieke leerlingen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De school maakt deel uit van stichting De Onderwijsspecialisten en verzorgt speciaal onderwijs.
- speciaal onderwijs :
SO De Isselborgh verzorgt speciaal onderwijs aan kinderen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek in de basisschool leeftijd.

Daarnaast zijn er scholen die niet gevestigd zijn in onze regio, maar wel een aantal leerlingen uit ons SWV onderwijs biedt. Dan gaat het met name om de Christoffelschool in Didam en de Hamalandschool in Lichtenvoorde en SO Klein Borculo. Tot slot zijn er voorzieningen die één of een paar leerlingen opvangen. Met de toevoeging van deze scholen dragen de besturen van het samenwerkingsverband zorg voor een dekkend netwerk.

Instroommomenten

Met ingang van 1-8-2014 kunnen leerlingen gedurende het schooljaar op het SBO en het SO instromen.

In plaats van doorplaatsing en terugplaatsing: overstappen

De wet (artikel 18a WPO, lid 8d) spreekt over terugplaatsing (een leerling heeft op het regulier onderwijs gezeten, is vervolgens naar het sbo/so verwezen en maakt nu weer de overstap naar het regulier onderwijs). Doorplaatsing wordt gedefinieerd als: een leerling heeft vanaf het begin van zijn schooltijd in het sbo/so gezeten en maakt de overstap naar regulier onderwijs. Om begripsverwarring te voorkomen spreken wij van overstappen in situaties wanneer een leerling van een voorschoolse zorgvoorziening instroomt in het onderwijs, wisselt van basisschool, wisselt van vorm van onderwijs (regulier, sbo, so) of uitstroomt naar vormen van voortgezet onderwijs.

Het terugplaatsingsbeleid valt binnen het beleid van het swv met de volgende uitgangspunten:

- bij het zoeken naar een passende plek staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal
- gezocht wordt naar een zo thuisnabij en regulier mogelijke setting.

Beleid en procedure

Kinderen die op een speciale (basis)school (so/sbo) zitten, hebben daarvoor van het samenwerkingsverband PPO Doetinchem via het Onderwijszorgloket (OZL) een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gekregen. Deze toelaatbaarheidsverklaring wordt voor een bepaalde periode afgegeven en voorzien van doelen. Wanneer ten tijde van de toekenning van de TLV een mogelijke terugplaatsing verwacht wordt, zal dit als doel worden opgenomen in de TLV. De doelen vanuit de TLV worden door de school van plaatsing opgenomen in het ontwikkelingsperspectief. De school heeft dan als taak de mogelijkheden voor terugplaatsing nadrukkelijk uit te zoeken en te evalueren. □

Voor iedere leerling wordt gedurende zijn/haar verblijf op het s(b)o nagegaan of handhaving van de plaatsing nog nodig is of dat er mogelijkheden zijn voor terugplaatsing. Het OPP van de leerling is hierbij bepalend. Hiernaast geldt de regeling van het ‘opnieuw vaststellen’ van de TLV volgens de geldende procedures van het OZL.

Voor terugplaatsing hanteren wij de beleidslijn zoals beschreven in de volgende paragrafen. Hierbij is rekening gehouden met de afspraken in de schoolondersteuningsprofielen (sop) betreffende de basis- en extra ondersteuning en de afspraken die gelden op grond van het ondersteuningsplan.

Signaleren van een leerling die in aanmerking komt voor terugplaatsing en onderzoek naar de haalbaarheid van terugplaatsing.

De so- en sbo-scholen stellen voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd waarbij ook de passendheid van de onderwijsplek een punt van evaluatie is. In het OPP zijn opgenomen:

- leervorderingen en didactische ontwikkeling, specifiek op de basisvaardigheden taal/lezen en rekenen/wiskunde
- omgang met leerlingen, schoolbeleving, sociaal-emotionele ontwikkeling
- taakgerichtheid, benodigde aandacht, motivatie
- benodigde leermaterialen, omgeving, expertise
- looptijd van de toelaatbaarheidsverklaring en eindevaluatie.

Overleg ouders/verzorgers, oriëntatie, besluitvorming en voorbereiding overstap.

- Gedurende de schoolloopbaan in het s(b)o zijn ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Minimaal 1 keer per jaar wordt met ouders het ontwikkelingsperspectief besproken. Tijdens deze bespreking komt ook de onderwijsplek ter sprake waarin telkens de afweging wordt gemaakt van een zo thuisnabij en regulier mogelijke onderwijsplek. Ook als dit niet in de toelaatbaarheidsverklaring is opgenomen.

Wanneer er een mogelijkheid is voor het terugplaatsen van een leerling zal er in overleg met ouders gezocht worden naar een passende school. Dit geldt ook voor de terugplaatsing van so naar sbo.

Overwegingen bij een eventuele overstap zijn in goed (en vroegtijdig) overleg vooraf:

- het gezamenlijk vaststellen van het onderwijs- en begeleidingstraject op de (speciale) basisschool
- hierbij rekening houdend met de ondersteuningsstructuur en mogelijkheden van ondersteuning, groepsgrootte, groepssamenstelling, gehanteerde methoden/aanpakken en mogelijke bevorderende en belemmerende factoren.

In het kader van de zorgplicht is de so- of sbo-school verantwoordelijk voor de zorgplicht. In deze dus voor een eventuele terugplaatsing. Als een (speciale) basisschool op grond van het sop of het aannamebeleid de plaatsing niet kan realiseren, blijft de zorgplicht liggen bij de school die de terugplaatsing initieert.

Soms zal de leerling teruggaan naar 'de oude school'. Soms zijn er redenen hiervan af te wijken. De kwaliteit van de samenwerking tussen scholen en met ouders kan bijdragen aan een soepele overgang. Het OZL van het swv kan hierbij behulpzaam zijn.

Ouders/verzorgers nemen uiteindelijk het besluit voor welke (speciale) basisschool zij kiezen. Is dit besluit eenmaal genomen in overeenstemming met het s(b)o en de (speciale) basisschool en is aan alle voorwaarden voldaan, dan maken de s(b)o-school en de (speciale) basisschool samen met de leerling en ouders nadere afspraken over hoe de leerling wordt voorbereid op de 'overstap' en wanneer definitieve plaatsing zal plaatsvinden. Ouders geven schriftelijk toestemming om informatie te verstrekken aan de desbetreffende (speciale) basisschool. De informatie bestaat uit recente hulpvragen en handelingsadviezen, actuele didactische niveaus en overige relevante dossiergegevens. Deze gegevens hebben betrekking op een periode van de twee voorgaande schooljaren. De scholen maken nadere afspraken over een doorgaande lijn en soepele overgang, ook in de zin van het afstemmen en vervolgen van het OPP van de leerling.

Kwaliteitsbewaking en nazorg

Het OZL ontvangt een bericht van uitschrijving wanneer een leerling het sbo of so verlaat. Het bestuur van het sbo of so leggen verantwoording af aan de directeur van het samenwerkingsverband in de halfjaarlijkse bestuursgesprekken. In deze gesprekken komt het onderwerp terugplaatsing aan bod. Naast kengetallen wordt gesproken over het functioneren van de afgesproken procedure.

Hiernaast heeft het swv een kwaliteitszorgsystematiek, waaronder het monitoren van ontwikkelingen, zoals de uitvoering van de schoolondersteuningsprofielen (sop)

Overweging is om scholen die een leerling opnemen tijdelijk een tegemoetkoming te geven vanuit het samenwerkingsverband om de overstap te stimuleren.

Ontwikkelingsperspectief

Het specifieke arrangement voor de leerling moet beschreven worden in termen van een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het opstellen van een OPP is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning op het niveau van het SWV nodig hebben. Dit geldt niet voor leerlingen die ondersteuning ontvangen vanuit de basisondersteuning die door de school wordt geboden.

In het OPP wordt inzichtelijk gemaakt voor de school zelf, voor ouders, leerlingen en inspectie, welke leerdoelen voor deze leerlingen worden nagestreefd. Dit biedt de school handvatten om het onderwijs af te stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.

In het OPP staan de uitstroombestemming en - niveau vermeld en worden deze onderbouwd met in elk geval de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. Daarnaast staan de ondersteuning en bijgestelde doelen beschreven.

Ten minste jaarlijks evalueert het bevoegd gezag met de ouders het OPP. Op basis van deze evaluatie treft het bevoegd gezag, indien nodig, extra maatregelen om de leerling op de koers richting uitstroombestemming te houden of stelt het OPP bij. Bijstelling kan ook aan de orde zijn wanneer het eerder een lastige afweging was om de uitstroombestemming vast te stellen. Scholen hebben de ruimte om de uitstroombestemming in de loop van de schoolperiode van de leerling verder te verfijnen.

(Groeps-)Handelingsplan, eigen leerlijn

Voor de leerlingen in het regulier basisonderwijs die binnen de basisondersteuning specifieke begeleiding nodig hebben, wordt aanvullend op het aanbod in het groepsplan deze begeleiding beschreven in het HGW-formulier en/of een (groeps-)handelingsplan en/of het document 'eigen leerlijn'. Een eigen leerlijn wordt opgesteld voor kinderen die de einddoelen van groep 6 voor één of meerdere vakgebieden niet halen. In bijlage E is een format 'document eigen leerlijn' terug te vinden. Van dit format kan gebruik worden gemaakt. De meeste schoolbesturen hebben een eigen format 'eigen leerlijn' ontwikkeld. De onderdelen die in bijlage E zijn opgenomen moeten hier in ieder geval onderdeel van uit maken.

Beschrijving van de arrangementen (plaatsing)

SBO

Langdurige /permanente plaatsing binnen SAM.

Op basis van de aangegeven criteria is het betreffende kind aangewezen op een langdurige of permanente plek en begeleiding binnen SBO SAM, waarbij hij/zij gebruik maakt van het binnen school geldende basisarrangement.

Plaatsing korter dan de duur van de basisschoolperiode

In de TLV staat het doel van de plaatsing beschreven, gedacht kan worden aan:

- Er is sprake van specifieke onderwijsbehoeften die vragen om in omvang / tijdsduur beperkte intensieve ondersteuning
- Verheldering van de onderwijsbehoeften van de leerling om te komen tot het bepalen van een passende onderwijssetting
- het bieden van een aangepast onderwijsaanbod om zicht te krijgen op de effecten op het gedrag / de sociaal-emotionele ontwikkeling / leerontwikkeling van de leerling met het oog op de voorbereiding op de overgang naar (aangepast) voortgezet onderwijs.

Expertise

SAM kan een kort of langdurig speciaal aanbod verzorgen voor kinderen met problematiek(en) op het gebied van:

- Taal/lezen
- Rekenen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Gedrag (ADHD, PDD-nos/ASS etc.)

Binnen SAM zijn hiervoor gespecialiseerde leerkrachten (onderwijsspecialisten) beschikbaar.

Tevens is er een orthopedagoog, een logopedist, vakleerkracht gymnastiek en een maatschappelijk werkende in dienst.

Speciaal onderwijs voor kinderen met een verstandelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke kinderen

- leerlingen met een verstandelijke of meervoudige beperking (Hamelandschool, Christoffelschool en Mariëndaal)
- leerlingen die een lichamelijke beperking hebben of langdurig ziek zijn (Mariëndaal).

Leerlingen met een verstandelijke (Categorie 1) of meervoudige beperking (Categorie III)

De Hamelandschool, Christoffelschool en Mariëndaal bieden onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking en aan leerlingen met een meervoudige beperking in de leeftijd van vier tot ongeveer dertien jaar.

De leerlingen op de school hebben beperkte ontwikkelingsmogelijkheden die per leerling sterk kunnen verschillen. Gemeenschappelijk is dat zij allen zijn aangewezen op speciale begeleiding en methodieken. Het niveau van leren is beperkt tot laag, waarbij vooral gekeken wordt naar de mogelijkheden van de leerlingen. Via de principes van handelingsgericht werken wordt het onderwijsaanbod, de onderwijsaanpak en de consequenties voor het klassenmanagement besproken en vastgelegd.

Er zijn 4 leerroutes die zijn gebaseerd op uitstroomprofielen en leerlijnen van het CED:

- Leerroute 1: IQ <20, uitstroomprofiel 'belevingsgerichte dagbesteding';
- Leerroute 2: IQ 21-34, uitstroomprofiel 'activerende dagbesteding';
- Leerroute 3: IQ 35-54, uitstroomprofiel 'arbeidsmatige dagbesteding';
- Leerroute 4: IQ 55-69, uitstroomprofiel 'beschermde arbeid (WSW), regulier bedrijf zonder certificaten, regulier bedrijf met landelijk erkende certificaten en/of branchegerichte cursussen'.

De leerroutes omvatten de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

Er wordt veel aandacht besteed aan het aanleren van (basis)vaardigheden. De school werkt met een 3-traps aanpak: van sturend, via begeleidend naar zelfsturend.

Expertise

De teams beschikken over expertise op het gebied van: handelingsgericht werken, werken met het ontwikkelingsperspectief/leerlijnen, onderwijszorgvoorzieningen rond de school en in de regio en het omgaan met ouders als educatieve partner. Er is sprake van een teamaanpak op gedrag.

Het team als geheel beschikt verder over expertise op het gebied van onderwijsbelemmeringen door verstandelijke beperkingen. Het team werkt vanuit totale communicatie en vanuit het Eigen Initiatief Model (EIM).

Assistenten zijn bevoegd voor enkele eenvoudige medische verrichtingen in het kader van verzorging / verpleging zoals zondes en prikken.

De school beschikt over een combifunctionaris op het gebied van vrijetijdsbesteding, in het bijzonder sport, en werkt samen met het uitbureau van de stichting De Lichtenvoorde.

Leerlingen die een lichamelijke beperking (categorie II) hebben of langdurig ziek zijn (categorie I).

Mariëndael Doetinchem is ook een school voor leerlingen van vier tot dertien jaar die langdurig ziek zijn of een lichamelijke beperking hebben. Leerlingen stromen afhankelijk van de mogelijkheden uit naar het praktijkonderwijs, voortgezet (speciaal) onderwijs.

De school heeft te maken met zeer veel diversiteit door de leeftijdsrange, de aard van de beperkingen en eventuele gedragsproblemen. Er wordt leergericht onderwijs geboden voor normaal lerende kinderen waarbij aanpassingen mogelijk zijn. Het onderwijs op Mariëndael is leerkracht gestuurd, niet methode gestuurd. Voor iedere leerling binnen de school is er een eigen leerlijn. De school heeft zowel onderwijs, therapie als zorg binnen haar muren. Dit maakt dat aan leerlingen onder schooltijd therapie geboden kan worden, nadeel is dat dit ten koste gaat van de effectieve leertijd.

Expertise

Mariëndael Doetinchem beschikt over teamexpertise op het gebied van handelingsgericht werken, werken met het ontwikkelingsperspectief/leerlijnen, omgaan met ouders als partner als educatieve partner, het omgaan met lichamelijke beperkingen. Door het multidisciplinaire karakter van het team is veel expertise over diverse beperkingen intern beschikbaar.

Leerlingen met ernstige gedragsproblemen en psychiatrische stoornissen

SO De Isselborgh en SO Klein Borculo van de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG) zijn scholen voor leerlingen met gedragsproblemen en psychiatrische stoornissen (gedrags-, ontwikkelings- en psychiatrische problemen en stoornissen met een IQ ondergrens van 70).

SO Klein Borculo heeft geen kleutergroep. Wel zijn er die 'laag niveau groepen' gehuisvest voor kinderen die lager presteren dan gemiddeld.

SO De Isselborgh huisvest kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8.

Expertise

Het onderwijs op deze scholen onderscheidt zich door een duidelijke programma gericht op kerndoelen, referentieniveaus en, in het vervolg diplomering binnen het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Er wordt een leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbinnen methodes sturend zijn, maar niet leidend. Methoden moeten structuur en duidelijk bieden. De opbouw gedurende de week moet repeterend zijn en er moet niet te veel gevraagd worden aan communicatie met medeleerlingen en eigen oplossingsvaardigheden.

De school biedt veel structuur en duidelijkheid o.a. middels het aanbieden van gestructureerd en methodisch onderwijs.

Het onderwijs wordt afgestemd op de speciale behoeften van kinderen op het gebied van gedrag: begrenzing van gedrag, stimulering tot activiteit en inzicht in gedrag.

4. Handelingsgerichte toewijzing van de arrangementen

Inleiding

Het OZL beoordeelt of en voor welke kinderen extra ondersteuning in de vorm van een arrangement noodzakelijk is en adviseert hierover aan de directeur van het SWV. Om tot deze beoordeling te komen toont de school aan:

- wat er op niveau 1 t/m 4 (basisondersteuning) is ondernomen en wat hiervan de resultaten zijn. Op basis hiervan brengt school de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leraar / school en eventueel ouders in beeld
- daarnaast dienen de onderwijsbehoeften van het kind te worden onderbouwd door diagnostisch onderzoek.

De huidige landelijke criteria, gericht op beperkingen/problemen en stoornissen, vormen voorlopig een belangrijk startpunt voor de diagnostiek en in het verlengde daarvan voor het formuleren van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Vervolgens wordt vastgesteld wat nodig is op de gebieden hoeveelheid begeleiding/ tijd, onderwijsmaterialen, ruimtelijke omgeving, expertise, samenwerking met andere instanties en dergelijke.

Wat maakt de toewijzing handelingsgericht?

- het belang van het proces vanaf niveau 1 als basis voor het bepalen van de toelaatbaarheid
- de rol van de diagnostiek: gericht op het bepalen van de onderwijsbehoeften
- de focus op onderwijsbehoeften van de leerling en ondersteuningsbehoeften van de school en eventueel ouders.

Bij het toewijzen van een arrangement speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gaan we uit van de aangeleverde rapportage van de voorschoolse instelling of de huidige school van de leerling. De school beschrijft de onderwijsbehoeften van de leerling, de wijze waarop hierop is afgestemd en motiveert in hoeverre het niet lukt om een passend onderwijsaanbod te bieden. Diagnostiek is niet leidend bij de indicatiestelling, maar dienend aan de bepaling van de onderwijsbehoefte. Er wordt eerst bepaald wat de leerling nodig heeft, alvorens gezocht wordt naar een passend arrangement.

5. Leerlingenvervoer

Op dit moment is leerlingenvervoer naar een (reguliere) basisschool (nog) niet geregeld.

In het overleg met de verschillende gemeenten in de regio staat dit wel op de agenda.

Mocht een leerling beter passen op een basisschool in een andere woonplaats dan is daarvoor nog geen regeling voor het vervoer.

6. Zorg in Onderwijs

Inleiding

Naar aanleiding van een casus met betrekking tot onderwijs en zorg is een stappenplan opgesteld voor het aanvragen van zorg in onderwijs bij de gemeente.

Inzet middelen passend onderwijs op de scholen

Alle besturen hebben een budget passend onderwijs gekregen. De besturen kunnen zelf beslissen hoe zij dit budget op hun scholen inzetten. Er kunnen verschillen zijn tussen besturen maar ook op de scholen van hetzelfde bestuur over de hoeveelheid ondersteuning die geboden kan worden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de grote van de klassen, stagiaires die er zijn, complexiteit van de onderwijsbehoeften van de klasgenoten etc. Het SWV zal tijdens de gesprekken met de besturen/directies en intern begeleiders de inzet van deze middelen aan de orde stellen. “Hoe is het budget ingezet en wat zijn de gevolgen van deze keuzes?”

Samenwerking gemeente en samenwerkingsverband

De gemeente kan ten alle tijden contact opnemen met het SWV om de inhoud van casussen te bespreken. Het lijkt echter van belang dat er een stappenplan wordt opgesteld waardoor de scholen een richtlijn hebben voor het aanvragen van zorg bij de gemeente. Dit plan wordt hieronder uitgewerkt.

Ondersteuningsroute op de scholen

Alle scholen in het SWV Doetinchem werken met een zorgroute. Een onderdeel van deze zorgroute is het ondersteuningsteam. Binnen het ondersteuningsteamoverleg is het belangrijk om, bij een leerling met een zorgbehoefte, een antwoord te geven op de volgende vragen.

- Kan deze leerling binnen onze school opgevangen worden?
- Kan deze leerling binnen een andere school van ons bestuur opgevangen worden?
- Kan deze leerling binnen een andere reguliere school buiten ons bestuur opgevangen worden?

Het OnderwijsZorgLoket van het SWV Doetinchem kan om advies gevraagd worden om te helpen deze vragen te beantwoorden. Door de gemeente wordt aangegeven dat het belangrijk is voor oa het bekostigen van het vervoer dat duidelijk wordt omschreven waarom een lln op een (reguliere) school buiten zijn woonplaats naar school moet gaan.

Stappenplan aanvraag zorg in onderwijs

Het is van belang dat de school in overleg met ouders en eventuele hulpverlening de volgende stappen doorlopen en uitwerken.

	Doel	Opbrengst	School(bestuur)	SWV
Stap 1	ouders gaan in overleg met school en brengen (eventueel samen met hulpverlening die al betrokken is bij het kind/gezin) in beeld wat het kind nodig heeft aan persoonlijke begeleiding/zorg op school.	Onderwijsbehoeften en zorgbehoeften zijn in beeld.	*Gaat na of deze lln opgevangen kan worden binnen het reguliere onderwijs.	Bij twijfel over haalbaarheid reguliere onderwijsplaatsing kan advies worden ingewonnen bij het OZL.
Stap 2	Nagaan welke ondersteuning er door ouders of mensen in het netwerk van ouders aangeboden kan worden.	Ondersteuning door ouders wordt uitgewerkt.		
Stap 3	Nagaan welke ondersteuning door school (bestuur) aangeboden kan worden.	Ondersteuningsmogelijkheden van de school worden uitgewerkt.	School gaat na of er meer ondersteuningsmogelijkheden zijn wanneer er wordt gekozen voor een andere basisschool binnen of buiten het bestuur.	
Stap 4	Nagaan welke ondersteuning overblijft en aangevraagd moet worden bij de gemeente.	Ouders vragen ondersteuning aan bij gemeente. Daarbij nemen ze de informatie die is verzameld in de vorige stappen mee.	Wanneer er twijfel bestaat over de haalbaarheid van de plaatsing van de lln op de school van aanmelding of het reguliere onderwijs in het algemeen is het van belang om een ondersteuningsteam te plannen waarin deze vraag besproken wordt.	Eventueel adviesvraag bij OZL waar consulent van de gemeente bij aan kan sluiten.

BIJLAGEN

- A. Het HGW-formulier
- B. Vervolgformulieren t.b.v. passende onderwijsplek, aanvraag SBO/SO arrangement bij OZL
- C. Format document eigen leerlijn
- D. Formulieren verlenging TLV SBO en SO
- E. Aanvraag passende onderwijsplek voorschoolse instelling

Bijlage A**HGW-FORMULIER****Dit formulier bevat vertrouwelijke informatie**

GEGEVENS KIND			
Achternaam		Voornamen	
Tussenvoegsel		Initialen	
Roepnaam		Geslacht	
Geboortedatum			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Land		Telefoonnummer	
Leerling heeft geen Nederlandse nationaliteit of is niet in Nederland geboren			
Land van herkomst		Taal thuis gesproken	
Woont in Nederland sinds		Nederlands onderwijs sinds	

SCHOOL en GROEP KIND			
School		Tel.nr. school	
Naam IB-er		Emailadres IB-er	
Naam Leerkracht		Schooljaar	
Huidige groep		Aantal leerlingen	
Combinatie		School	
Didactische leeftijd		Groepsverloop	
Opmerkingen			

GEZINSITUATIE	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam		
Tussenvoegsel		
Voorletters		
Adresgegevens anders	Ja / nee	Ja / nee
Adresgegevens ouder / verzorger 2 anders dan 1	Ja / nee	Ja / nee
Straat		
Huisnummer		
Toevoeging		
Postcode		
Woonplaats		
Land		
Telefoonnummer / geheim?		
E-mailadres		
Relatie tot kind		

OVERIGE GEGEVENS GEZIN			
Aantal kinderen		Plaats in de kinderrij	
Gezinsvorm		Huisarts	
Levensbeschouwing		Overige gezinsfactoren	

LOGBOEK

OVERZICHT WERKEN MET HGW-TRAJECT;

Bij het starten van het HGW-traject onderstaand schema als logboek hanteren.

Soort gesprek (aanwezigen)	Datum	Groep kind	Ingevuld door	Functie	Handtekening ouders (voor akkoord)
Start:					

0. AANLEIDING

Leerkracht vult dit onderdeel in vóór het HGW-gesprek. Formuleer zo concreet mogelijk.

1 Wat is voor jou de directe **aanleiding** om te starten met dit HGW--traject?

2 Korte **situatieschets**

3 Welke vragen heb jij als **leerkracht** met betrekking tot het handelen in de groep? *(wat is voor jou nog onduidelijk, waar wil je nog meer over weten, wat is jouw ondersteuningsvraag?)*

4 Delen **de ouders** deze vragen? *(Heb je het al met ouders besproken en hoe kijken zij er tegenaan?)*

5 Op welke manier heb je **het kind** al betrokken? *(Welke oorzaken ziet het kind zelf, denkt het kind al mee in oplossingen?)*

6 Wat is er **tot nu toe ondernomen**? Met welk resultaat? Wat werkte wel? Wat enigszins? Wat niet?

Welke acties / door wie (leerkracht, school, ouders, externe) - resultaat → tevreden?

FASE 1. WAARNEMEN / inventarisatie van informatie

Fase 1 Leerkracht schrijft alle beschikbare informatie op vóór het HGW-gesprek.

Leerkracht noteert **alle relevante informatie** (datum, bevorderende en belemmerende factoren).

Actiepunten invullen tijdens het HGW-gesprek.

Zie bijgevoegd document eigen leerlijn

*indien gebruik wordt gemaakt van een eigen format om belemmerende en bevorderende factoren te omschrijven, onderstaand schema overslaan

	Risico's en belemmerende factoren	Beschermende en bevorderende factoren	Mogelijke actiepunten
<u>Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling:</u> datum			
datum			
<u>Sociaal-emotioneel en gedrag:</u> datum			
datum			
<u>Cognitieve en didactische ontwikkeling:</u> datum			
datum			

	Risico's en belemmerende factoren	Beschermende en bevorderende factoren	Mogelijke actiepunten
<u>Onderwijs:</u> <u>Relevante factoren in school, groep, leerkracht</u> datum			
datum			
<u>Spraak-/taal ontwikkeling:</u> datum			
datum			
<u>Werkhouding en taakaanpak:</u> Datum			
datum			

<u>Opvoeding:</u> <u>relevante</u> <u>factoren in</u> <u>gezin,</u> <u>ouders, vrije</u> <u>tijd</u> Datum			
Datum			

FASE 2. BEGRIJPEN / ANALYSEREN

Fase 2 Tijdens het HGW-gesprek noteren of later bijwerken.

7 Beschrijf hieronder de veronderstelde **samenhang** tussen de belangrijkste factoren (zie fase 1)

Wat is hoofdzaak? Wat speelt er naast? Hoe werkt het een op het ander in?

8 Wat zijn de **lange termijn** doelen die je met dit kind wil bereiken? Wat wil je dit kind leren?

Doel:

9 Noem de bij jou bekende onderwijs- en opvoedingsbehoeften van dit kind, ongeacht of jij denkt of ze haalbaar zijn (brainstormen). Kies hieruit om het doel bij 13 te willen bereiken.

Dit kind heeft:

- ..een instructie nodig..
- ...opdrachten nodig..
- ..(leer)activiteiten nodig...
- ..feedback nodig...
- ..groepsgenoten nodig ...
- ..een leraar nodig...
- ..overige, zoals...

10 Wat is voor jou concreet **haalbaar** op de werkvloer?

11 Waar ligt op dit moment je **handelingsverlegenheid** als leerkracht? (wat is niet haalbaar?)

12 Heb je voldoende informatie om je vragen uit fase 0 te kunnen beantwoorden?

Zo nee: **Wie / wat** heb jij daarbij nodig?

Hoeveelheid begeleiding en begeleidingstijd

- ondersteuning tijdens ...
- 'meer handen in de klas' in de vorm van ...

Onderwijsmaterialen (aangepast lesmateriaal?)

- materialen waarmee ...

Expertise (teamexpertise en specialistische expertise)

- kennis van ...
- collega's die ...
- een ib'er die ...
- een leidinggevende die ...
- ouders die ...
- vaardigheden om

Ruimtelijke omgeving

- een pedagogische omgeving die ...
- aanpassingen in de ruimtelijke omgeving ...

Samenwerking externe organisaties (zoals jeugdzorg, revalidatie of geestelijke gezondheidszorg)

- een externe specialist die ...

anders, namelijk:

FASEN 3. PLANNEN + 4. AANPAK + 5. EVALUATIE

Korte termijn DOELEN

13 Wat zijn de **korte termijn doelen** (welke concreet onderdeel haal je uit vr 8) voor dit kind?

Formuleer concrete haalbare doelen (SMART) voor de komende periode, passend bij de ontwikkeling van dit kind, in deze groep, met deze leerkracht op deze school. Indien concreet uitgewerkt in een plan/document waar naar verwezen wordt, volstaat een korte omschrijving.

SMART-doelen: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - Tijdpad	Datum evaluatie
Doel:	
Doel:	
Doel:	

- Zie bijgevoegd handelingsplan
- Zie bijgevoegd groepsplan
- Zie bijgevoegd document eigen leerlijn

ACTIES + EVALUATIE

14 'Wie' gaat 'wat' **doen** om de doelen te bereiken?

Welke acties (uit fase 1): door wie, hoe worden deze georganiseerd en geëvalueerd?

Welke eventuele middelen of voorzieningen worden vanuit de basisondersteuning plus ingezet (verantwoording)?

	Datum	Wat	Door wie, hoe en wanneer	Evaluatie (datum + resultaten + verloop van het proces)
1				
2				
3				
4				

VERVOLGAFSPRAKEN

- continueren HGW-traject → gebruik evt. Vervolgformulier HGW *
- bespreken in Ondersteuningsteam
- bespreken in OnderwijsZorgLoket (OZL) (bovenschools niveau) Vervolgformulier OZL**
- anders, namelijk ...

** Zorg bij aanmelding voor actuele informatie.

ONDERTEKENING DOOR DE SCHOOL

Hierbij verklaar ik, dat dit document onder mijn verantwoordelijkheid is opgesteld.

Naam (directie):

Dit formulier is ingevuld door:

Datum:

Functie:

BESPREKEN IN HET ONDERWIJSZORGLOKET

Ten behoeve van de bespreking in het OnderwijsZorgLoket (OZL) dient het betreffende vervolgformulier te worden ingevuld (voor een passende onderwijsplek, aanvraag Speciaal Basisonderwijs, aanvraag Speciaal Onderwijs)

In het vervolgformulier staat beschreven waaraan de aanvraag / het dossier dien te voldoen.

Dit vervolgformulier dient samen met het HGW-formulier en de andere documenten opgestuurd te worden.

Passende onderwijsplek

Arrangementen/Toelaatbaarheidsverklaring(TLV)

Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal basisonderwijs (SBO)

Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal Onderwijs

Ondertekening door bevoegd gezag

Naam:

Functie

Datum:

GEGEVENS KIND			
Achternaam		Voornamen	
Tussenvoegsel		Initialen	
Roepnaam		Geslacht	
Geboortedatum			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Land		Telefoonnummer	
Leerling heeft geen Nederlandse nationaliteit of is niet in Nederland geboren			
Land van herkomst		Taal thuis gesproken	
Woont in Nederland sinds		Nederlands onderwijs sinds	

SCHOOL en GROEP KIND			
School		Tel.nr. school	
Naam IB-er		Emailadres IB-er	
Naam Leerkracht		Schooljaar	
Huidige groep		Aantal leerlingen	
Combinatie		School	
Didactische leeftijd		Groepsverloop	
Opmerkingen			

GEZINSITUATIE	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam		
Tussenvoegsel		
Voorletters		
Adresgegevens anders	Ja / nee	Ja / nee
Adresgegevens ouder / verzorger 2 anders dan 1	Ja / nee	Ja / nee
Straat		
Huisnummer		
Toevoeging		
Postcode		
Woonplaats		
Land		
Telefoonnummer / geheim?		
E-mailadres		
Relatie tot kind		

OVERIGE GEGEVENS GEZIN			
Aantal kinderen		Plaats in de kinderrij	
Gezinsvorm		Huisarts	
Levensbeschouwing		Overige gezinsfactoren	

AANVULLENDE GEGEVENS: INGEVULD DOOR OUDER(S) / VERZORGERS

Opgesteld door:

Datum:

HET AANVRAGEN VAN AANVULLENDE GEGEVENS

Het kan nodig zijn om gegevens op te vragen bij andere instanties waarvan u steun ontvangt. Hierbij vragen wij u toestemming om aanvullende informatie op te vragen bij de door u hieronder ingevulde betrokken instanties/personen.

BETROKKEN PERSONEN / INSTANTIES

Schoolarts/cons.bureau		Maatschappelijk werk	
Kinderarts		Bureau Jeugdzorg	
Specialist		GGNet	
Fysiotherapeut		Leerlingbegeleider	
Logopedist		Andere(n), namelijk	

WAT IS VOLGENS U DE REDEN VOOR AANMELDING BIJ HET ONDERWIJSZORGLOKET(OZL)?**WAT HEEFT UW KIND VOLGENS U NODIG?****OVERIGE OPMERKINGEN****OUDER(S) HEBBEN HET INGEVULDE HGW-FORMULIER EN DE AANVRAAG GELEZEN EN EEN KOPIE ONTVANGEN**

Handtekening ouder / verzorger *

Handtekening ouder / verzorger *

Datum:

Indien één handtekening, dan treedt degene die tekent als wettelijk vertegenwoordiger van het kind, tevens op namens de andere ouder / verzorger van het kind.

*Belast met ouderlijk gezag

VERVOLGFORMULIER OZL AANVRAAG PASSENDE ONDERWIJSPLEK Algemene eisen

Het HGW-formulier dient zo volledig mogelijk en up-to-date te zijn ingevuld, waarbij duidelijk wordt welke stappen er door de school zijn gezet in de niveaus 1 t/m 4 van de ondersteuningsroute. De (effecten van) ondersteuning voor het kind op het niveau van de basisondersteuning en de interventies op schoolbestuurlijk niveau staan concreet beschreven.

Het dossier bevat verder:

- Het verslag van een recent gevoerd ondersteuningsteamoverleg op schoolniveau met daarin opgenomen de expliciete vraagstelling aan het OZL en de onderbouwing hiervan.
- Een beschrijving van de ervaringen van het kind (vb. uitwerking kind gesprek, resultaten sociaal emotioneel volgsysteem, gedragsvragenlijsten vb. CBSK)
- LOVS

Eventueel aanvullende documenten die indien beschikbaar meegestuurd kunnen worden:

- Recent(-e) handelingsplan(-nen)
- Verslaglegging intelligentie-, psychodiagnostisch-, medisch onderzoek
- Verslagen van fysiotherapie, logopedie
- Document eigen leerlijn
- Anders, nl.
-

VERVOLGFORMULIER OZL ARRANGEMENT SBO Algemene eisen

Het HGW-formulier dient zo volledig mogelijk en up-to-date te zijn ingevuld, waarbij duidelijk wordt welke stappen er door de school zijn gezet in de niveaus 1 t/m 4 van de ondersteuningsroute. De (effecten van) ondersteuning voor het kind op het niveau van de basisondersteuning en de interventies op school bestuurlijk niveau staan concreet beschreven.

De onderwijsbehoeften zijn vertaald naar:

- hoeveelheid begeleiding en begeleidingstijd
- onderwijsmaterialen
- ruimtelijke omgeving
- expertise
- samenwerking met externe organisaties.

Er is sprake van hardnekkigheid van de problematiek aangetoond door (groeps)handelingsplannen voorzien van een evaluatie, die gedurende een periode van minimaal een half jaar zijn uitgevoerd.

Het dossier bevat verder:

- Een verslag van een recent gevoerd ondersteuningsteamoverleg op schoolniveau met daarin opgenomen de onderbouwing voor de vraagstelling aan het OZL en de omschrijving van de handelingsverlegenheid
- Een beschrijving van de ervaringen van het kind (vb. uitwerking kind gesprek, resultaten sociaal emotioneel volgsysteem, gedragsvragenlijsten vb. CBSK)
- Recente handelingsplannen voorzien van SMART geformuleerde doelen en evaluaties
- LOVS gegevens
- Indien aanwezig het document eigen leerlijn of een beschrijving van het uitstroomniveau en de -bestemming (zie onder)
- Overige beschikbare informatie (bijv. verslagen logopedie/fysiotherapie)

Aanvullend voor het SBO

In het HGW-formulier worden de onderwijsbehoeften van het kind beschreven op het gebied van leren, gedrag- en de sociaal emotionele ontwikkeling. Deze onderwijsbehoeften worden ondersteund en onderbouwd door een orthopedagoog of andere gekwalificeerde diagnosticus. Het overwegen van de meerwaarde van een (actueel) IQ-onderzoek maakt hier onderdeel van uit. Het OZL zal dit opnieuw overwegen bij de toelaatbaarheidsaanvraag en kan hier alsnog om vragen.

Geplande uitstroombestemming V(S)O	Uitstroomniveau per vakgebied
<ul style="list-style-type: none"> o VWO o HAVO o VMBO theoretische leerweg o VMBO gemengde leerweg met LWOO o VMBO kaderberoepsgerichte leerweg met LWOO o VMBO basisberoepsgerichte leerweg met LWOO o Praktijkonderwijs o VSO cluster 2 o VSO 	<ul style="list-style-type: none"> o Rekenen en wiskunde Uitstroomniveau: o Spelling Uitstroomniveau o Technisch lezen. Lezen Uitstroomniveau: o Begrijpend lezen Uitstroomniveau: o Leergebied overstijgend (sociale competentie, gedrag, werkhouding)
Onderbouwing / opmerkingen: Bijvoorbeeld disharmonisch uitstroomprofiel met grote verschillen in uitstroomniveau per leergebied	

VERVOLGFORMULIER OZL ARRANGEMENT SPECIAAL ONDERWIJS Algemene eisen

Het HGW-formulier dient zo volledig mogelijk en up-to-date te zijn ingevuld, waarbij duidelijk wordt welke stappen er door de school zijn gezet in de niveaus 1 t/m 4 van de ondersteuningsroute. De (effecten van) ondersteuning voor het kind op het niveau van de basisondersteuning en de interventies op school bestuurlijk niveau staan concreet beschreven.

De onderwijsbehoeften zijn vertaald naar:

- hoeveelheid begeleiding en begeleidingstijd
- onderwijsmaterialen
- ruimtelijke omgeving
- expertise
- samenwerking met externe organisaties.

Er is sprake van hardnekkigheid van de problematiek aangetoond door (groeps)handelingsplannen voorzien van een evaluatie, die gedurende een periode van minimaal een half jaar zijn uitgevoerd.

Het dossier bevat verder:

- Een verslag van een recent gevoerd ondersteuningsteamoverleg op schoolniveau met daarin opgenomen de onderbouwing voor de vraagstelling aan het OZL en de omschrijving van de handelingsverlegenheid
- Een beschrijving van de ervaringen van het kind (vb. uitwerking kind gesprek, resultaten sociaal emotioneel volgsysteem, gedragsvragenlijsten vb. CBSK)
- Recente handelingsplannen voorzien van SMART geformuleerde doelen en evaluaties
- LOVS gegevens
- Document eigen leerlijn of een beschrijving van het uitstroomniveau en de -bestemming (zie onder)
- Overige beschikbare informatie (bijv. verslagen logopedie/fysiotherapie)

Aanvullend voor SO

- De aard van de beperking/belemmering van het kind wordt beschreven in een medisch- of psychodiagnostisch* of intelligentieonderzoek**, waarbij bij voorkeur de onderwijs- en begeleidingsbehoeften worden beschreven. Het onderzoek mag niet ouder zijn dan twee jaar en is uitgevoerd door een daarvoor bevoegd persoon.
- Door bovenstaande problemen is het deelnemen aan regulier onderwijs niet mogelijk of heel moeilijk omdat:
 - Er sprake is van een zeer geringe zelfredzaamheid waarbij de leerling ook met gebruikmaking van technische hulpmiddelen afhankelijk is van anderen voor het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen of (fijn)motorische activiteiten en handelingen;
 - Er sprake is van een ontwikkelingsachterstand op het gebied van de sociale redzaamheid en het kind daardoor niet op een reguliere school kan functioneren; (geïnterpreteerde SRZ door een gedragsdeskundige medische verklaring)
 - Er sprake is van ontbrekende voorwaarden wat betreft het leer-of werkgedrag:
- De gedragsproblemen worden beschreven in een psychodiagnostisch onderzoek* (niet alleen op basis van een gesprek en observatie). Het onderzoek geeft naast een actuele gedragsbeschrijving inzicht in

de onderwijsbehoeften van de leerling. Het onderzoek mag niet ouder zijn dan één jaar. Onderzoeksinstrumenten onderbouwen de ernst van de problematiek (scores in het klinisch gebied).

- De gedragsproblemen manifesteren zich op school en thuis of tijdens vrijetijdsbesteding. De mate waarin het kind als gevolg van de gedragsproblemen wordt beperkt bij het volgen van onderwijs wordt beschreven in het dossier.
- Door deze problemen is het deelnemen aan regulier basisonderwijs niet mogelijk of heel moeilijk.
- Ouders/verzorgers herkennen/ervaren deze problemen ook thuis en/of in de vrije tijd. Hierover is informatie in het HGW-formulier opgenomen.

Voorschools/kleuters: beschrijving van belemmeringen op leer- en taakgedrag, werkhouding, taakgerichtheid, motivatie en aandacht; en de hardnekkigheid van de problematiek (geringe vooruitgang ondanks specifieke ondersteuning, welke zichtbaar wordt in behandelplannen en ontwikkelingsvolgdocument).

Basisschoolleeftijd: beschrijving van de belemmeringen op de gebieden aanvankelijk lezen, spellen, rekenen en/ of werkhouding, taakgerichtheid, aandacht en motivatie.

* Psychodiagnostisch onderzoek uitgevoerd door een kinderpsychiater, klinisch psycholoog, NIP geregistreerd Kinder- en jeugdpsycholoog gz-psycholoog of orthopedagoog-generalist.

** Intelligentieonderzoek door een orthopedagoog / psycholoog of andere gekwalificeerde diagnosticus

Geplande uitstroombestemming V(S)O	Uitstroomniveau per vakgebied
<ul style="list-style-type: none"> o VWO o HAVO o VMBO theoretische leerweg o VMBO gemengde leerweg met LWOO o VMBO kaderberoepsgerichte leerweg met LWOO o VMBO basisberoepsgerichte leerweg met LWOO o Praktijkonderwijs o VSO cluster 2 o VSO 	<ul style="list-style-type: none"> o Rekenen en wiskunde Uitstroomniveau: o Spelling Uitstroomniveau o Technisch lezen. Lezen Uitstroomniveau: o Begrijpend lezen Uitstroomniveau: o Leergebied overstijgend (sociale competentie, gedrag, werkhouding)
<p>Onderbouwing / opmerkingen: Bijvoorbeeld disharmonisch uitstroomprofiel met grote verschillen in uitstroomniveau per leergebied</p>	

Bijlage C

Format document Eigen leerlijn

Het document Eigen leerlijn bevat de volgende basiselementen:

1. *Het ontwikkelingsdeel*

De beginsituatie / instroomprofiel

De leerontwikkeling op basis van de behaalde toetsresultaten

2. *Het planningsdeel*

De uitstroombestemming van de leerling

De geplande vaardigheidsgroei en inhoudelijke doelen

Gepland uitstroomniveau per leergebied

Het aanbod om de gestelde doelen te bereiken

3. *Het evaluatiedeel*

De school evalueert periodiek, onder andere in overleg met de ouders. De uitkomsten van deze evaluatie staan in dit deel beschreven. Zijn de gestelde doelen bereikt en is het geplande aanbod gerealiseerd? Is de geplande vaardigheidsgroei daadwerkelijk behaald? Indien nodig worden extra maatregelen getroffen om toch de uitstroombestemming te realiseren.

Als besloten wordt om de geplande uitstroombestemming bij te stellen, wordt dit onderbouwd.

*Voorgescreven wordt dat school minimaal één keer per jaar de voortgang en aanpak van de leerling met ouders bespreekt. Het is niet verplicht dat ouders een handtekening zetten onder de eigen leerlijn maar wel raadzaam om op deze manier met ouders tot overeenstemming te komen.

Gegevens leerling :	Leerlijn voor de vakgebieden :
<p>Naam :</p> <p>Geboortedatum :</p> <p>Groep :</p> <p>Geplande uitstroombestemming V(S)O</p> <ul style="list-style-type: none">○ VWO○ HAVO○ VMBO theoretische leerweg○ VMBO gemengde leerweg met lwoo○ VMBO kaderberoepsgerichte leerweg met lwoo○ VMBO basisberoepsgerichte leerweg met lwoo○ Praktijkonderwijs○ VSO cluster 2○ VSO <p>Onderbouwing / opmerkingen: <i>Bijvoorbeeld disharmonisch uitstroomprofiel met grote verschillen in uitstroomniveau per leergebied</i></p>	<ul style="list-style-type: none">○ Rekenen en wiskunde Uitstroomniveau:○ Spelling Uitstroomniveau○ Technisch lezen. Lezen Uitstroomniveau:○ Begrijpend lezen Uitstroomniveau:○ Leergebied overstijgend (sociale competentie, gedrag, werkhouding)

Reden voor het opstellen van de eigen leerlijn :

- De cognitieve ontwikkeling
- Gedragmatige belemmeringen

Datum opstellen:

Opgesteld door:

Laatste evaluatie:

Relevante gegevens over het leer-en ontwikkelingsperspectief.

Gegevens zijn verkregen door :

- Intelligentieonderzoek en/of
- Psychologisch-didactisch onderzoek en/of
- Geschiedenis van handelingsplannen, groepsplannen, groepsbesprekingen waaruit blijkt dat het regulier aanbod mét maatregelen en intensivering niet tot de gewenste leerontwikkeling leiden

Uitgewerkt :

Factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerling bevorderen en belemmeren

(alleen invullen indien nog niet beschreven in het HGW-formulier)

Factoren	Bevorderend	Belemmerend
Cognitieve en didactische ontwikkeling		
Sociaal-emotioneel en gedrag		
Spraak-taalontwikkeling		
Werkhouding en taakaanpak		
Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling		
Onderwijs: Relevante factoren in school, groep en leerkracht		
Opvoeding: Relevante factoren in gezin, ouders, vrije tijd		

Planningsdeel**Doelen en aanbod****1. Tussendoelen dit schooljaar, in vaardigheidsscores (marge) en leerrendement (LR)**

Geplande vaardigheidsgroei in schooljaar 20..-20..	Huidige vaardigheidsscores en LR ○ Midden groep .. ○ Eind groep ..	Geplande vaardigheidsscores (marge) en gepland LR ○ Midden groep .. ○ Eind groep..	Evaluatie= Geplande vaardigheidsscore en LR behaald? ○ Midden groep .. ○ Eind groep..
<u>Technisch lezen</u>			
<u>Begrijpend lezen</u>			
<u>Spelling</u>			
<u>Rekenen en wiskunde</u>			

2. Leergebied specifieke tussendoelen en aanbod (komend half jaar)

In geval van afwijkingen van het reguliere programma beknopt en de beredeneerde keuzes in doelen en aanbod vermelden. Zie bijvoorbeeld leerlijnen CED Groep en Passende perspectieven (SLO). Uitvoering in groepsplan en/of additioneel. In relatie tot de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

<u>Leergebied</u>	<u>Tussendoelen +aanbod</u>		
<u>Technisch lezen</u>			
<u>Begrijpend lezen</u>			
<u>Spelling</u>			
<u>Rekenen en wiskunde</u>			

3. Tussendoelen sociaal - emotioneel functioneren, gedrag en werkhouding (komend half jaar)

Doelen voor werkhouding, taakaanpak, gedrag en / of sociaal - emotioneel functioneren	Aanbod / Aanpak <i>Onderwijsbehoeften</i>

Afspraken met de ouders en de leerling

Opmerking van de ouders en de leerling, bijvoorbeeld de verwachtingen van de ouders m.b.t. uitstroomperspectief.

Afspraken van school met de ouders over samenwerking en over de datum volgend overleg.

--

Evaluatiedeel
Evaluatie (vermeld datum en naam)
<i>Zijn de geplande vaardigheidsscores behaald? Analyse + hoe verder?</i> <i>Zijn de leergebied specifieke tussendoelen bereikt? Analyse + hoe verder?</i> <i>Zijn de leergebied overstijgende doelen behaald? Analyse + hoe verder?</i> <i>Ontwikkelt de leerling zich conform de verwachtingen?</i>
Bijstelling Eigen leerlijn (vermeld datum en naam)
<i>Bijstellen van de geplande uitstroombestemming+ de reden en onderbouwing van dit besluit</i>

Besproken met de leerling door:

.....

Voor akkoord

Handtekening school:

.....

Handtekening ouders:

.....

Bijlage D

FORMULIEREN VERLENGING TLV SBO en SO

Ten behoeve van de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring aan het OnderwijsZorgLoket (OZL) dient onderstaand document zo volledig mogelijk te worden ingevuld.

In het vervolformulier staat beschreven welke aanvullende documenten aangeleverd dienen te worden om het dossier compleet te maken.

Het volledige dossier dient opgestuurd te worden naar het OZL.

- Passende onderwijsplek
- Arrangementen/Toelaatbaarheidsverklaring(TLV)
 - Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal basisonderwijs (SBO SAM)
 - Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal Onderwijs

Ondertekening door bevoegd gezag

Naam:

Functie

Datum:

GEGEVENS KIND			
Achternaam		Voornamen	
Tussenvoegsel		Initialen	
Roepnaam		Geslacht	
Geboortedatum			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Land		Telefoonnummer	
Leerling heeft geen Nederlandse nationaliteit of is niet in Nederland geboren			
Land van herkomst		Taal thuis gesproken	
Woont in Nederland sinds		Nederlands onderwijs sinds	

SCHOOL en GROEP KIND			
School		Tel.nr. school	
Naam IB-er		Emailadres IB-er	
Naam Leerkracht		Schooljaar	
Huidige groep		Aantal leerlingen	
Combinatie		School	
Didactische leeftijd		Groepsverloop	
Opmerkingen			

GEZINSITUATIE	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam		
Tussenvoegsel		
Voorletters		
Adresgegevens anders	Ja / nee	Ja / nee
Adresgegevens ouder / verzorger 2 anders dan 1	Ja / nee	Ja / nee
Straat		
Huisnummer		
Toevoeging		
Postcode		
Woonplaats		
Land		
Telefoonnummer / geheim?		
E-mailadres		
Relatie tot kind		

OVERIGE GEGEVENS GEZIN			
Aantal kinderen		Plaats in de kinderrij	
Gezinsvorm		Huisarts	
Levensbeschouwing		Overige gezinsfactoren	

AANVULLENDE GEGEVENS: INGEVULD DOOR OUDER(S) / VERZORGERS

Opgesteld door:

Datum:

HET AANVRAGEN VAN AANVULLENDE GEGEVENS

Het kan nodig zijn om gegevens op te vragen bij andere instanties waarvan u steun ontvangt. Hierbij vragen wij u toestemming om aanvullende informatie op te vragen bij de door u hieronder ingevulde betrokken instanties/personen.

BETROKKEN PERSONEN / INSTANTIES

Schoolarts/cons.bureau		Maatschappelijk werk	
Kinderarts		Bureau Jeugdzorg	
Specialist		GGNet	
Fysiotherapeut		Leerlingbegeleider	
Logopedist		Andere(n), namelijk	

STAAT U ACHTER DE AANVRAAG VAN PLAATSING IN HET SPECIAAL ONDERWIJS?

- Ja
 Nee, omdat

WAAROM HEEFT UW KIND VOLGENS U EEN ONDERWIJSPLEK BINNEN HET SBO/SO NODIG?**OVERIGE OPMERKINGEN****OUDER(S) HEBBEN HET OPP EN DE AANVRAAG GELEZEN EN EEN KOPIE ONTVANGEN**

Handtekening ouder / verzorger *

Handtekening ouder / verzorger *

Datum:

Indien één handtekening, dan treedt degene die tekent als wettelijk vertegenwoordiger van het kind, tevens op namens de andere ouder / verzorger van het kind.

*Belast met ouderlijk gezag

VERVOLGFORMULIER AANVRAAG VERLENING TLV

Het dossier bevat:

- Een kopie van de huidige (tijdelijke) toelaatbaarheidsverklaring.
- Een verslag of document waarin een evaluatie is opgenomen van de doelen die in de tijdelijke TLV staan vermeld.
- Een verslag van een recent gevoerd gesprek (CVB) tussen school en ouders waarin de vraagstelling voor de aanvraag van een TLV is besproken. Tijdens dit gesprek is gesproken over de mogelijkheid om door te stromen naar een lichtere vorm van onderwijs.
- Een beschrijving waaruit te lezen is dat de onderwijsplek op het speciaal (basis)onderwijs de absoluut noodzakelijke onderwijsplek voor deze leerling is.
- Een beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling en de doelen waaraan gewerkt gaat worden. Het opgestelde ontwikkelingsperspectief van de leerling.
- LOVS gegevens
- Eventueel aanvullende onderzoeksresultaten.

Bijlage E

AANVRAAG PASSENDE ONDERWIJSPLEK VOORSCHOOLSE INSTELLING

Ten behoeve van de bespreking in het OnderwijsZorgLoket (OZL) dient het betreffende adviesvraagformulier te worden ingevuld.

In het vervolgformulier staat beschreven waaraan de aanvraag / het dossier dient te voldoen.

Dit vervolgformulier dient samen met het zorgplan en eventuele andere documenten (denk aan onderzoeksverslagen, fysiotherapie, logopedie etc) opgestuurd te worden.

Passende onderwijsplek

Ondertekening door

Naam:

Functie

Datum:

GEGEVENS KIND			
Achternaam		Voornamen	
Tussenvoegsel		Initialen	
Roepnaam		Geslacht	
Geboortedatum			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Land		Telefoonnummer	
Leerling heeft geen Nederlandse nationaliteit of is niet in Nederland geboren			
Land van herkomst		Taal thuis gesproken	
Woont in Nederland sinds		Nederlands onderwijs sinds	

Voorschoolse voorziening en GROEP KIND			
Naam KDC		Tel.nr. KDC	
Coordinator KDC / CPO-er			
Huidige groep		Aantal kinderen in de groep	
Opmerkingen			

GEZINSITUATIE	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam		
Tussenvoegsel		
Voorletters		
Adresgegevens anders	Ja / nee	Ja / nee
Adresgegevens ouder / verzorger 2 anders dan 1	Ja / nee	Ja / nee
Straat		
Huisnummer		
Toevoeging		
Postcode		
Woonplaats		
Land		
Telefoonnummer / geheim?		
E-mailadres		
Relatie tot kind		

OVERIGE GEGEVENS GEZIN			
Aantal kinderen		Plaats in de kinderrij	
Gezinsvorm		Huisarts	
Levensbeschouwing		Overige gezinsfactoren	

AANVULLENDE GEGEVENS: INGEVULD DOOR OUDER(S) / VERZORGERS

Opgesteld door:

Datum:

HET AANVRAGEN VAN AANVULLENDE GEGEVENS

Het kan nodig zijn om gegevens op te vragen bij andere instanties waarvan u steun ontvangt. Hierbij vragen wij u toestemming om aanvullende informatie op te vragen bij de door u hieronder ingevulde betrokken instanties/personen.

BETROKKEN PERSONEN / INSTANTIES

Schoolarts/cons.bureau		Maatschappelijk werk	
Kinderarts		Bureau Jeugdzorg	
Specialist		GGNet	
Fysiotherapeut		Leerlingbegeleider	
Logopedist		Andere(n), namelijk	

WAT IS VOLGENS U DE REDEN VOOR AANMELDING BIJ HET ONDERWIJSZORGLOKET(OZL)?**WAT HEEFT UW KIND VOLGENS U NODIG?****OVERIGE OPMERKINGEN****OUDER(S) HEBBEN HET DOSSIER EN DE AANVRAAG GELEZEN EN EEN KOPIE ONTVANGEN**

Handtekening ouder / verzorger *

Handtekening ouder / verzorger *

Datum:

Indien één handtekening, dan treedt degene die tekent als wettelijk vertegenwoordiger van het kind, tevens op namens de andere ouder / verzorger van het kind.

*Belast met ouderlijk gezag

VERVOLGFORMULIER OZL ALGEMEEN en PASSENDE ONDERWIJSPLEK

Het zorgplan dient zo volledig mogelijk en up-to-date te zijn ingevuld, waarbij duidelijk wordt welke ondersteuning geboden is en wat daarvan de effecten zijn (handelingsplan met doelen en evaluatie). In het zorgplan wordt duidelijk welke onderwijsbehoeften passend zijn bij deze leerling.

De onderwijsbehoeften zijn vertaald naar:

- hoeveelheid begeleiding en begeleidingstijd
- onderwijsmaterialen
- ruimtelijke omgeving
- expertise
- samenwerking met externe organisaties.

In het zorgplan worden de onderwijsbehoeften van het kind beschreven op het gebied van leren, gedrag- en de sociaal emotionele ontwikkeling. Deze onderwijsbehoeften worden ondersteund en onderbouwd door een orthopedagoog of andere gekwalificeerde diagnosticus. Het overwegen van de meerwaarde van een (actueel) IQ-onderzoek maakt hier onderdeel van uit.

Beschrijving van belemmeringen op leer- en taakgedrag, werkhouding, taakgerichtheid, motivatie en aandacht; en de hardnekkigheid van de problematiek (geringe vooruitgang ondanks specifieke ondersteuning, welke zichtbaar wordt in behandelplannen en ontwikkelingsvolgdocument).

Naast het zorgplan bevat het dossier verder:

- Een verslag van een recent gevoerd gesprek door de voorschoolse voorziening of de aanvragende school met ouders waarin de vraagstelling aan het OZL wordt onderbouwd.
- Indien aanwezig het document eigen leerlijn of een beschrijving van het uitstroomniveau en de -bestemming (zie onder)
- Indien aanwezig verslag van de ervaringen van een basisschool waar het kind een periode heeft meegelopen
- Overige beschikbare informatie (bijv. verslagen logopedie/fysiotherapie/capaciteitenonderzoek)

Verwachte uitstroombestemming V(S)O	Uitstroomniveau per vakgebied
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> VWO <input type="checkbox"/> HAVO <input type="checkbox"/> VMBO theoretische leerweg <input type="checkbox"/> VMBO gemengde leerweg met LWOO <input type="checkbox"/> VMBO kaderberoepsgerichte leerweg met LWOO <input type="checkbox"/> VMBO basisberoepsgerichte leerweg met LWOO <input type="checkbox"/> Praktijkonderwijs <input type="checkbox"/> VSO cluster 2 <input type="checkbox"/> VSO cluster 3 <input type="checkbox"/> VSO cluster 4 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rekenen en wiskunde Uitstroomniveau: <input type="checkbox"/> Spelling Uitstroomniveau <input type="checkbox"/> Technisch lezen. Lezen Uitstroomniveau: <input type="checkbox"/> Begrijpend lezen Uitstroomniveau: <input type="checkbox"/> Leergebied overstijgend (sociale competentie, gedrag, werkhouding)
<p>Onderbouwing / opmerkingen: Bijvoorbeeld disharmonisch uitstroomprofiel met grote verschillen in uitstroomniveau per leergebied</p>	