

**Huishoudelijk reglement van de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband
Doetinchem en omgeving**
Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2022
Definitieve versie 6 april 2022

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De ondersteuningsplanraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de ondersteuningsplanraad.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de ondersteuningsplanraad in en buiten rechte.

Artikel 2 Secretaris

1. De ondersteuningsplanraad kiest uit zijn midden een secretaris. Daarnaast is secretariële ondersteuning van het samenwerkingsverband beschikbaar. De hieronder vermelde taken van de secretaris kunnen ook worden uitgeoefend door de secretariële ondersteuning in opdracht van de secretaris.
2. De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de ondersteuningsplanraad, het opmaken van de agenda, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de ondersteuningsplanraad bestemde en van de ondersteuningsplanraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Bijeenroepen en agenda van de ondersteuningsplanraad

1. De ondersteuningsplanraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste vier maal per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden conform een vergaderplanning die uiterlijk in september van het schooljaar wordt vastgesteld. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of de directeur-bestuurder) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de ondersteuningsplanraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de ondersteuningsplanraad verstuurd.

Artikel 4 Deskundigen en/of adviseur

1. De ondersteuningsplanraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 5 Commissies

De ondersteuningsplanraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 6 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de ondersteuningsplanraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Elke vertegenwoordiger oefent stemrecht uit. Elke vertegenwoordiger heeft een stem.
4. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De ondersteuningsplanraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
7. Bij staking van de stemmen over een door de ondersteuningsplanraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de ondersteuningsplanraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 7 Verslag

Het verslag van de vergadering wordt door een van de leden van de ondersteuningsplanraad opgesteld en wordt in de volgende vergadering door de ondersteuningsplanraad vastgesteld.

Artikel 8 Communicatie en informatie

1. De secretaris draagt jaarlijks zorg voor het jaarverslag van de OPR. Voor 1 mei stelt de ondersteuningsplanraad dit vast.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat het jaarverslag zo spoedig mogelijk digitaal worden verspreid onder bestuur en directie van het samenwerkingsverband, de aangesloten schoolbesturen en scholen van het samenwerkingsverband en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de aangesloten schoolbesturen en scholen. Het jaarverslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.

Artikel 9 Overleg achterban

1. De ondersteuningsplanraad draagt ervoor zorg dat het concept-ondersteuningsplan beschikbaar wordt gesteld aan de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. De raad stelt de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden in staat binnen de reactietermijn te reageren op het concept-ondersteuningsplan. De ondersteuningsplanraad behandelt de reacties en besluit op welke wijze de reacties worden ingebracht in de vaststellingsprocedure van het ondersteuningsplan.
2. De ondersteuningsplanraad draagt ervoor zorg dat de agenda en de goedgekeurde verslagen van de vergaderingen digitaal beschikbaar zijn voor onder de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de aangesloten schoolbesturen.
3. Minimaal twee maal per jaar verzorgt de ondersteuningsplanraad een nieuwsbericht.

Artikel 10 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ondersteuningsplanraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De ondersteuningsplanraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de ondersteuningsplanraad wordt geïnformeerd.

Dit reglement is vastgesteld door de Ondersteuningsplanraad op 6 april 2022