

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT Samenwerkingsverband Doetinchem en omgeving ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (PO)

Definitieve versie 06-04-2022

Medezeggenschapsreglement van **Stichting Samenwerkingsverband Doetinchem en omgeving**

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband;
- c. de raad van toezicht: de raad van toezicht van het samenwerkingsverband;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- h. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet;
- i. reglement: dit medezeggenschapsreglement;
- j. schriftelijk: schriftelijk dan wel elektronisch/digitaal (e-mail hieronder begrepen)

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 1-8-2022.
2. De directeur-bestuurder legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De medezeggenschapsraden van elk bevoegd gezag vaardigen per bevoegd gezag in principe 1 lid af naar de ondersteuningsplanraad, die daarmee bestaat uit 10 leden en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
2. De OPR werft namens de medezeggenschapsraden kandidaten voor de afvaardiging. Dit is een openbare werving. De OPR legt de kandidatuur ter instemming voor aan de medezeggenschapsraden van elk bevoegd gezag. Mochten er meer kandidaten dan vacatures zijn, dan vindt er een verkiezing plaats door de medezeggenschapsraden.

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd. Een OPR lid kan maximaal twee termijnen zitting nemen in de OPR.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is, of
- d. door onder curatelestelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, de directeur-bestuurder dan wel leden van de raad van toezicht kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de directeur-bestuurder op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 7 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 8 Overleg met directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel de directeur-bestuurder daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de directeur-bestuurder de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 9 Overleg met raad van toezicht

De raad van toezicht en de OPR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 10 Vertegenwoordiging OPR in sollicitatiecommissie voor benoeming directeur-bestuurder

Voor het benoemen van de directeur-bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 11 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directeur-bestuurder voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De directeur-bestuurder brengt op deze voorstellen binnen zes weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de directeur-bestuurder de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 12 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.

2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 13 Wijze informatievervalschafting

De directeur-bestuurder stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 14 Voordracht lid raad van toezicht

1. De directeur-bestuurder stelt de OPR op grond van artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één van de leden van de raad van toezicht van het samenwerkingsverband.
De OPR ziet af van het recht op een bindende voordracht en zal in plaats daarvan met een lid afkomstig uit de OPR deelnemen aan de benoemingsadviescommissie die voordracht doet voor alle vacatures die ontstaan in de raad van toezicht.

Artikel 15 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 mei een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag digitaal toegankelijk is via de website van het samenwerkingsverband.

Artikel 16 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de directeur-bestuurder dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 17 Instemmings- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad

1. De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het samenwerkingsverband behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de raad van toezicht, alsmede van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.
3. De raad van toezicht behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Artikel 18 Termijnen instemming

De OPR besluit binnen zes weken tot

- instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan;

- instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen.

Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.

Op verzoek van de OPR verlengt de directeur-bestuurder deze termijn met maximaal drie weken.

Hoofdstuk 4 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 19 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 20 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 24 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 21 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De OPR kan het personeel en de ouders raadplegen.
2. De OPR draagt ervoor zorg dat het concept-ondersteuningsplan beschikbaar wordt gesteld aan de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. De OPR stelt de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden in staat binnen de reactietermijn te reageren op het concept-ondersteuningsplan. De OPR behandelt de reacties en besluit op welke wijze de reacties worden ingebracht in de instemmingsprocedure van het ondersteuningsplan.

Artikel 22 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de directeur-bestuurder.

Hoofdstuk 5

Regeling overige geschillen

Artikel 23 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van de directeur-bestuurder dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen de directeur-bestuurder en de OPR, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Hoofdstuk 6

Overige bepalingen

Artikel 24 Voorzieningen en kosten OPR

1. De directeur-bestuurder staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van de directeur-bestuurder.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van de directeur-bestuurder indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Ondertekening

De directeur-bestuurder:

Petra Heegsma

.....

d.d.

Voorzitter OPR:

Maddy Bovens

.....

d.d.