

MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT van het SAMENWERKINGSVERBAND Doetinchem eo.

Definitieve versie 6-4-2022

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. directeur-bestuurder: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. bevoegd gezag: het schoolbestuur dat aangesloten is bij het samenwerkingsverband;
- d. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. OPR: de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- f. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- h. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij de directeur-bestuurder en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- i. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
- j. schriftelijk: schriftelijk dan wel elektronisch/digitaal (e-mail hieronder begrepen);
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2022 en heeft een werkingsduur van vier jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en de directeur-bestuurder in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en de directeur-bestuurder kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De medezeggenschapsraden van elk bevoegd gezag vaardigen per bevoegd gezag in principe 1 lid af naar de ondersteuningsplanraad, die daarmee bestaat uit 10 leden en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
3. De OPR werft namens de medezeggenschapsraden kandidaten voor de afvaardiging. Dit is een openbare werving. De OPR legt de kandidatuur ter instemming voor aan de medezeggenschapsraden van elk bevoegd gezag. Mochten er meer kandidaten dan vacatures zijn, dan vindt er een verkiezing plaats door de medezeggenschapsraden.

Artikel 4 Beschikbaar stellen informatie door de directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. De directeur-bestuurder stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting, het ondersteuningsplan en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan de directeur-bestuurder;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die de directeur-bestuurder hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de directeur-bestuurder naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van de directeur-bestuurder;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de directeur-bestuurder, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 5 Informatieverstrekking achterban

1. De OPR doet aan de leden van de (G)MR-en van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk/digitaal verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren.

2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk of digitaal verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 6 Faciliteiten

1. De directeur-bestuurder staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover de directeur-bestuurder kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De directeur-bestuurder treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen reis- en vergaderkosten, scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. De directeur-bestuurder kent een vacatievergoeding toe aan ouders en personeelsleden die lid zijn van de OPR, ter hoogte van 50 euro per vergadering all-in, dat wil zeggen inclusief reiskosten.
4. De voorzitter en secretaris ontvangen 75 euro per vergadering all-in.

Artikel 7 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de OPR stelt de directeur-bestuurder de faciliteiten terstond aan de OPR beschikbaar.
2. Op het schriftelijk verzoek van de OPR vergoedt de directeur-bestuurder aan de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 6, tweede lid, hierboven. De OPR kan de directeur-bestuurder verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet de directeur-bestuurder terstond aan dat verzoek. De OPR stelt de directeur-bestuurder vooraf in kennis van de inhuur van deskundigen.